

**Evaluatie
digitalisering raad
(2011 – heden)**

Versie 28 november 2013

Inleiding

Op 10 mei 2011 heeft de gemeenteraad ingestemd met het digitaliseren van de werkprocessen van de raad. Hierbij heeft de raad het college opdracht gegeven een omvangrijk en complex project uit te voeren. Het college van B&W heeft toegezegd met een evaluatie te komen van het project en dit te bespreken in de klankbordgroep digitalisering van 4 december 2013. Deze evaluatie richt zich op de digitale systemen met de vraag of ze eenvoudig voor gebruikers te bedienen zijn en op de vraag of de systemen het mogelijk maken dat gebruikers storingsvrij kunnen werken.

De evaluatie is opgesteld door de griffie in samenspraak met de ambtelijke organisatie.

Onderstaand komen 5 onderwerpen aan bod:

I Inrichting en beheer van het Raadsinformatiesysteem

II. Inrichting en beheer van Webcasting

III. Inrichting en beheer van Digitale notulering/besluiten- en actielijst

IV. Inrichting en beheer van papierloos werken

V. Gebruik automatisering raadszaal/automatisering in algemene zin

De evaluatie is opgezet als stoplicht rapportage (met toelichtingen), met de kleuren groen, oranje en rood. Sommige items zijn deels een ene kleur en deels een ander.

Groen = gerealiseerd of is in gebruik (dat wil overigens niet zeggen dat er zich geen (technische) problemen meer voor kunnen doen).

Oranje = nog niet gerealiseerd/nagenoeg gereed en alle voorwaarden aanwezig om implementatie af te ronden.

Rood = nog niet gereed en heeft nog specifieke aandacht om af te ronden.

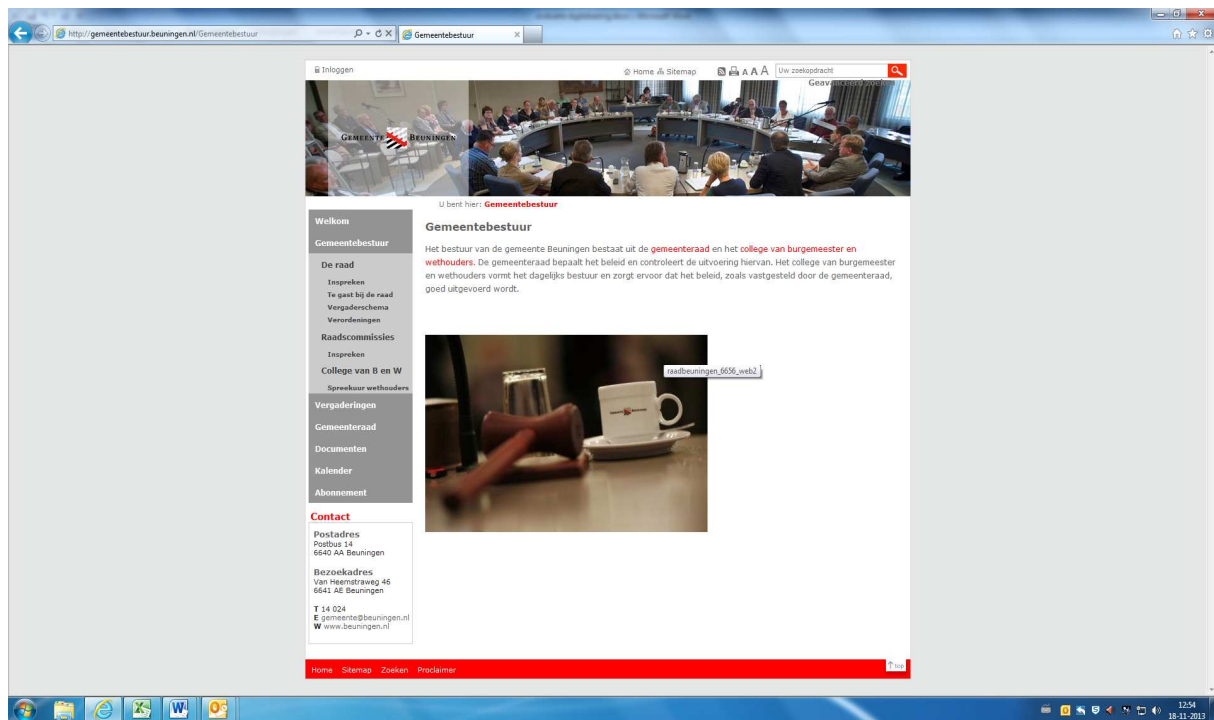
I Inrichting en beheer van het Raadsinformatiesysteem

Module gemeentebestuur

Gereed: Ja (Groen)

Toelichting:

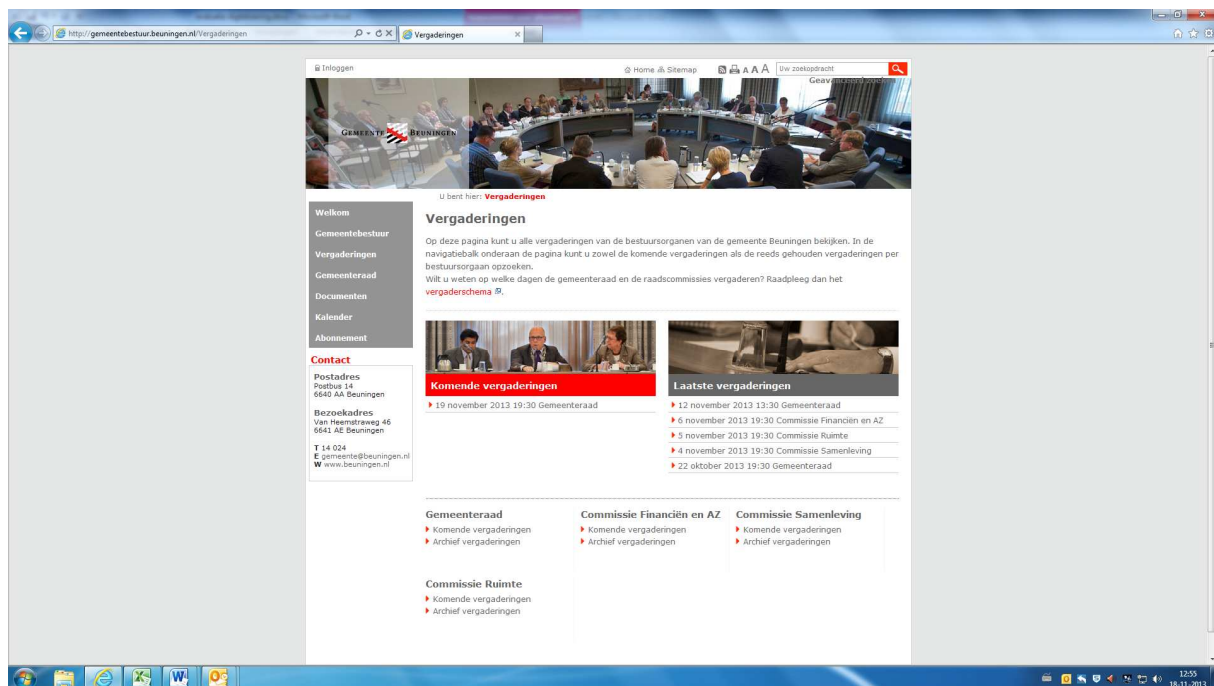
Bevat statische informatie over raad en college.



Module vergaderingen

Gereed: (groten)deels. (Groen/oranje)

Toelichting:



Module wordt volop gebruikt. In deze module staan de agenda en stukken van de raads- en commissievergaderingen. Overigens gebruiken B&W deze module nu ook. Deze module is op de ipad te zien in de GO-App.

Openstaande problemen (waren):

-Onduidelijkheid over structuur van stukken bij een agendapunt. Dit is opgelost door een eenduidige notatie te gebruiken bij benamingen van stukken (001 raadsvoorstel NAAM, 002 bijlage 1 NAAM, etc.).

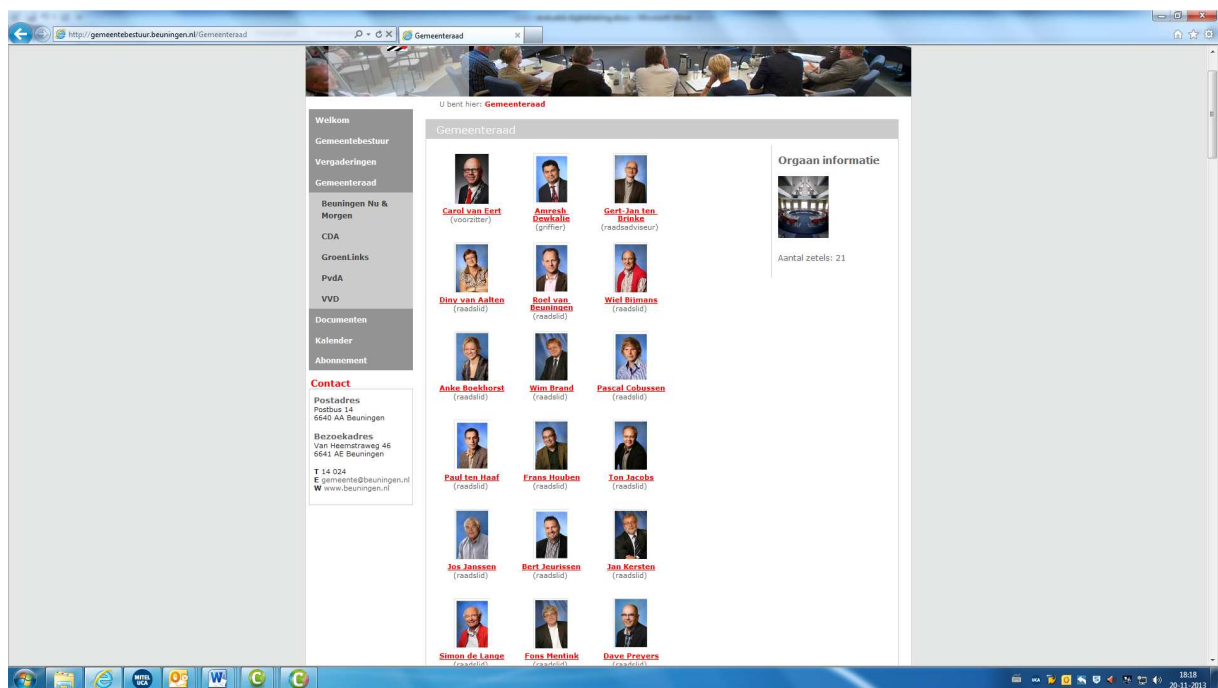
In dit kader is er nog een actiepoint actueel:

Wethouder Plaizier zal de Klankbordgroep digitalisering een voorstel aanbieden voor het helder en gestructureerd aanbieden van stukken in het raadsinformatiesysteem. Het gaat hierbij vooral om de RO-stukken(bestemmingsplannen) die grote hoeveelheden stukken bevatten en hierbij is de vraag of er een eenduidige rubricering kan komen.

Module gemeenteraad

Gereed: ja (Groen)

Toelichting:

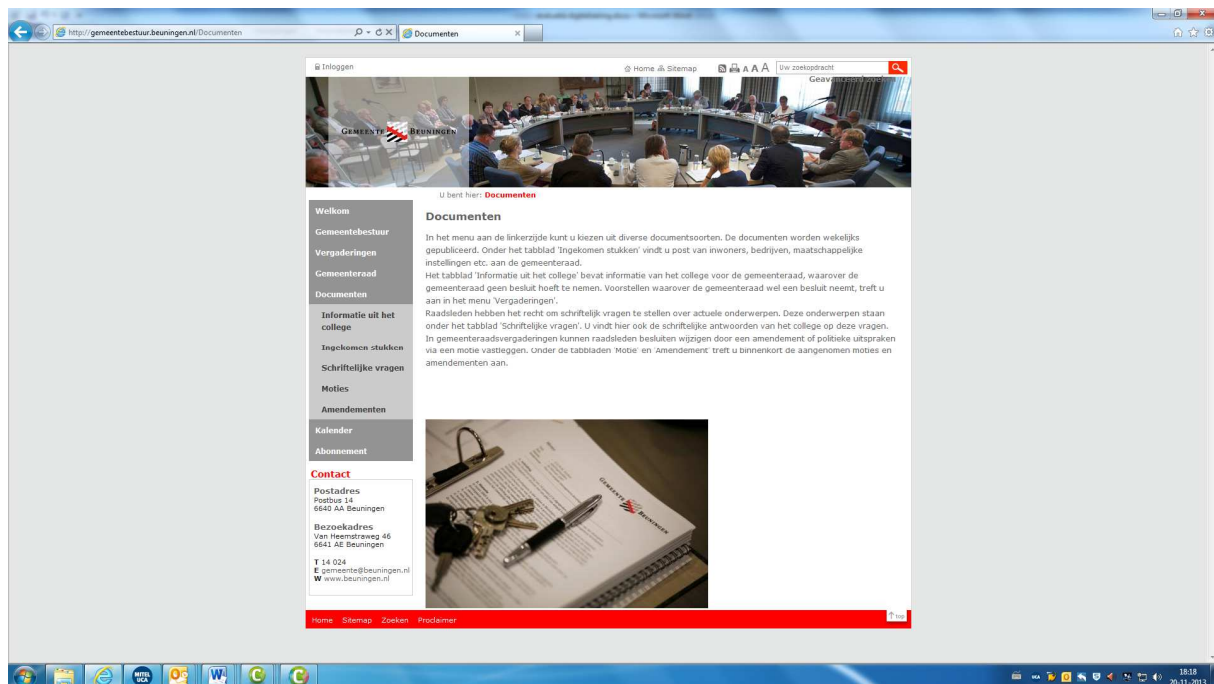


Statische informatie (inclusief nevenfuncties) en foto's van raadsleden, commissieleden en informatie over fracties.

Module documenten (o.a. RISEM)

Gereed: Deels. (Oranje)

Toelichting:



-Digitale risem (ingekomen stukken en informatie uit het college): griffie is een tijd bezig geweest met een juiste indeling in Corsa (DMS) en juiste indeling in RIS om stukken adequaat te koppelen. Hier zijn we tegen veel (technische) inrichtingsvraagstukken aangelopen om de grote en continue stroom stukken te begeleiden. Risem is nu ingedeeld in “ingekomen stukken en mededelingen” en “informatie uit het college”. Alle Risem stukken staan vanaf november in deze module. In de module vergaderingen, gemeenteraad, agendapunt ingekomen stukken en mededelingen van een bepaalde raadsvergadering staan weekoverzichten van stukken die aan de raad zijn aangeboden (Risem-lijst van een bepaalde week) .

Vanaf november vult de griffie ook de onderdelen moties, amendementen en schriftelijke vragen. We gaan hierbij nog heel 2013 vullen tot nu toe als archief en vullen deze onderdelen vanaf 1 november jl. continu bij.

Openstaande problemen:

Probleem 1:

In Risem krijgt een stuk een notatie van de griffie mee (BV. B1) waarop wordt gesorteerd. Dit stuk kan later een raadsvoorstel worden en krijgt dan een andere notatie (bijvoorbeeld 001.). In risem is dan de nieuwe notatie te zien waardoor de sortering van stukken onlogisch overkomt. Aan GO is gevraagd om voor Risem en vergaderingen zogenaamde fixed feeds te ontwikkelen waardoor probleem is verholpen. Een stuk krijgt dan in de module waarin het wordt gebruikt een uniek nummer waarop wordt gesorteerd.

Probleem 2:

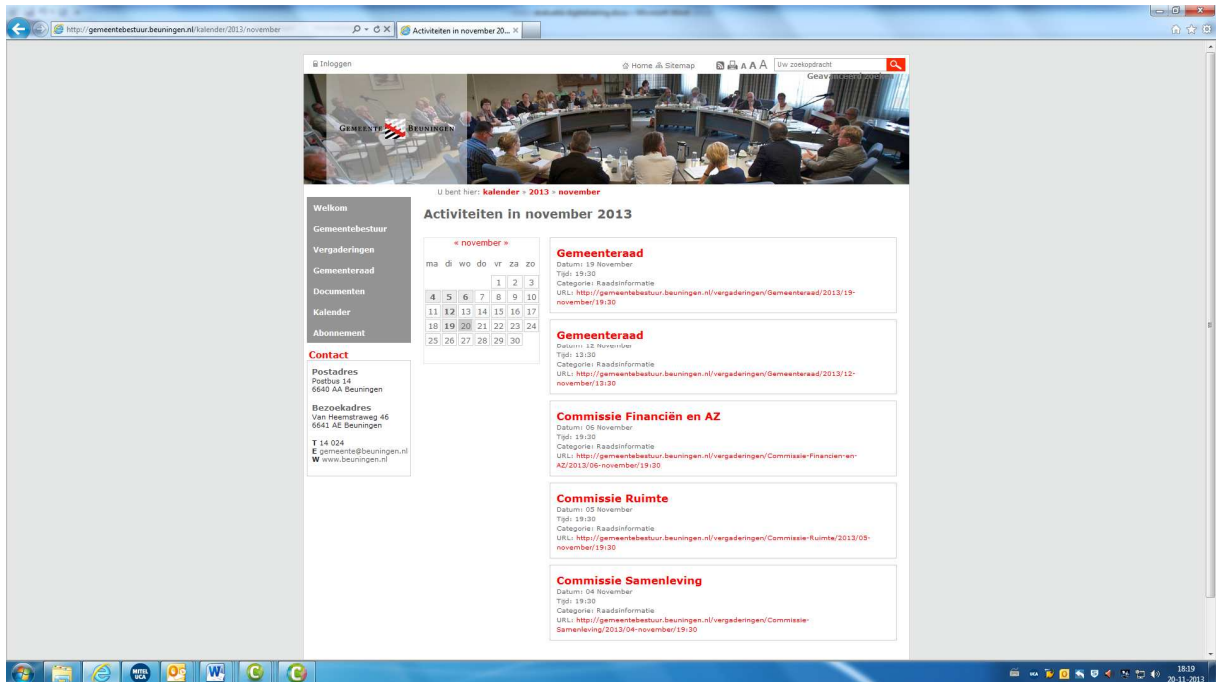
In Corsa wordt soms bij Risem-stukken een vakje aangevinkt dat niet meer uit te zetten is en hierdoor komen deze stukken niet in module documenten maar zijn direct te zien bij agendapunt ingekomen stukken van een raadsvergadering in de module vergaderingen. De applicatiebeheerder van Corsa is met dit probleem bezig.

Advies: Aan oplossingen voor bovenstaand genoemde “problemen” wordt gewerkt en ze zijn oplosbaar.

Module kalender

Gereed: Ja. (Groen)

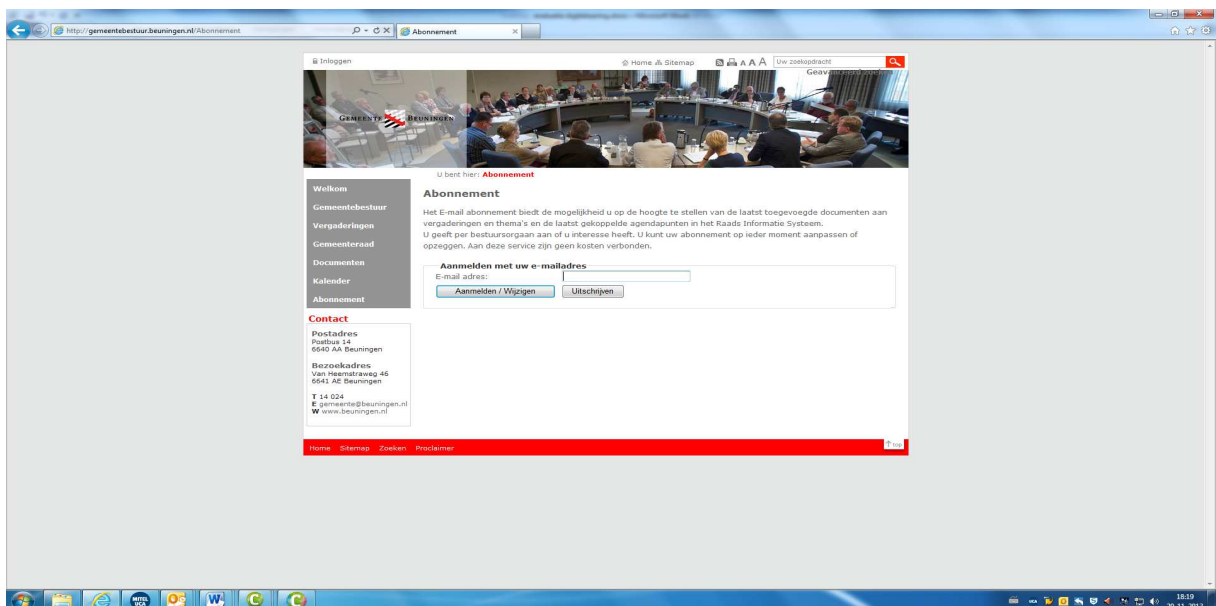
Toelichting:



Module is in gebruik en werkt naar behoren.

Module abonnement

Gereed: Nee. (Rood)



Toelichting:

Door deze module ontvang je een emailbericht als er nieuwe stukken in de vergadermodule worden gepubliceerd. Module werkt nog niet, want GO heeft problemen met installatie. GO is op dit moment hard bezig het probleem te verhelpen.

Advies: Dit probleem heeft de volle aandacht van de ambtelijke organisatie, griffie en GO en aan oplossing wordt momenteel gewerkt.

II. Inrichting en beheer van Webcasting (Uitzenden vergaderingen)

Gereed: deels. (Groen/Rood)

Toelichting:

- Live uitzenden raad (Groen)

De afspraak is gemaakt dat raadsvergaderingen live worden uitgezonden. Dit verloopt in het algemeen goed. Alleen Begrotingsraad van 12-11 was verbinding tijdelijk weg door een storing in ons netwerk. Wel dit: er worden 2 backups gemaakt (die niet te indexeren zijn, maar waardoor achteraf wel de gehele vergadering is te bekijken).

- Commissievergaderingen besloten opnemen (Rood)

Om te wennen aan de techniek is afgesproken dat de raadsvergaderingen live en openbaar maar de commissievergaderingen live en besloten te zien zijn (en de dag erop op het openbare deel staan). Dit omzetten van de commissievergaderingen van besloten naar openbaar brengt kosten met zich mee. Als de raad deze werkwijze wil voorzetten is dit een aparte wens van de raad en wordt dit bekostigt uit het eigen budget van de raad. Inmiddels lijkt iedereen voldoende ervaring te hebben met videoverslaglegging en is de noodzaak om besloten op te nemen niet meer aanwezig.

ADVIES: commissievergaderingen vanaf 1 februari 2013 OPENBAAR en LIVE uitzenden

- Openbaarheid/beslotenheid van vergaderingen (Groen)

Openbaarheid/beslotenheid van vergaderingen was een probleem omdat griffie in gemeentehuis niet de vergadering kon volgen via de laptop in het gemeentehuis. Hierdoor kon niet gegarandeerd hoe de indexeerder in Groningen de vergadering aan het uitzenden was (openbaar of besloten). Vanaf de zomervakantie ontvangt de griffie beeld op een laptop in het gemeentehuis en kan controle plaats vinden. Zodoende is het nu mogelijk om besloten vergaderingen in de raadzaal te hebben.

ADVIES: vanaf 1 februari vergaderingen LIVE en OPENBAAR uitzenden. Als er in een vergadering beslotenheid noodzakelijk is geldt de afspraak dat dit na het openbaar deel plaats vindt. De griffie heeft vanaf januari de mogelijkheid

om zelf de vergadering om te zetten van openbaar naar besloten + er kan beeldcontrole plaats via de website op een laptop in de raadzaal.

- **Kwaliteit van het videoverslag (Groen/oranje)**

Het beeldsysteem vraagt om een zekere vergaderdiscipline. Tegelijk spreken en snel achter elkaar willen spreken levert matig beeldmateriaal op door continue wisselingen in het beeld.

ADVIES: Deelnemers aan een vergadering kunnen soms enige terughoudendheid betrachten en moeten de microfoonpost pas indrukken als de voorzitter het woord heeft verleend. Dit levert een regelmatigere beeldkwaliteit op.

III. Inrichting en beheer van Digitale notulering/besluiten- en actielijst

Gereed: Deels. (Groen/Rood)

Toelichting:

- **Besluiten- actielijst (Groen)**

De griffie maakt een besluiten- en actielijst sinds mei van dit jaar voor de raads- en commissievergaderingen. Hierover zijn geen klachten binnengekomen bij de griffie en het systeem lijkt prima te werken. Mogelijk worden de afspraken in een later stadium in een bestuurlijk afsprakensysteem ingevoerd zodat college voortgang kan rapporteren.

- **Digitale notulen: markeren in Groningen (Rood)**

Tijdens vergaderingen is er een markeerder in Groningen die agendapunten markeert. Over het contract tussen GO en college is onenigheid ontstaan over de vraag of markeringen wel of niet zijn inbegrepen in het bedrag. Door deze discussie is ook gebleken dat dienstverlening van GO op het punt van markeringen minder voorstelt dan gedacht. De markeerder markeert alleen het begin en eind van een agendapunt en is niet bezig met het markeren van iedere spreker (wat arbeidsintensief is). GO “levert” de sprekersmarkeringen alleen als microfoonposten dit signaal automatisch doorsturen. Zo bezien stelt deze dienstverlening van GO weinig voor t.o.v. het gevraagde bedrag van 125 euro per vergadering. Afgesproken is dat Griffie per 1 februari de markeringen van agendapunten zelf verzorgd. Wel met deze voorwaarde dat het systeem in staat is automatisch markering en op sprekersniveau te verzorgen. De griffie heeft geen capaciteit hiervoor.

GO is op dit moment versneld bezig om te kijken of ons systeem voldoende is toegerust om sprekersinformatie door te geven.

ADVIES: onderzoek van GO afwachten m.b.t. indexeren op sprekersniveau en aan de hand hiervan verdere beslissingen nemen.

IV. Inrichting en beheer van papierloos werken

Gereed: deels. (Groen/oranje)

Toelichting:

- Verstrekken Ipads. (Groen)

In januari 2013 zijn de Ipads verstrekt en is er aanvankelijk discussie geweest over het al dan niet zakelijk gebruik van Ipads. Deze discussie is afgerond doordat is uitgesproken dat raads- en commissieleden vrij gebruik moeten kunnen maken van de Ipad om hun functie uit te kunnen oefenen. Als het aan de orde komt zal de gemeente Beuningen zo veel als mogelijk laten zien dat de Ipads zakelijk gebruikt worden. Eventuele meerkosten moeten dan als onvoorzien worden meegenomen.

Alle raads- en commissieleden hebben recht op het ontvangen van een Ipad. In de rechtspositie wordt geen onderscheid gemaakt tussen een “normaal” en een plaatsvervangend commissielid. In ons vergadermodel kan een fractie net zo veel vervangers benoemen als er leden zijn. Dit kan theoretisch een verdubbeling van het verstrekken van Ipads betekenen. In de commissie PAZ van 20 maart is hierom de werkafsprake gemaakt dat voor maximaal 2 plaatsvervangers per fractie een Ipad wordt aangeschaft, mocht dat aan de orde zijn.

- Wifi gebruik in het gemeentehuis (Oranje/Groen)

Het wifi netwerk is in de zomervakantie van 2013 geoptimaliseerd. Hiermee heeft het college een flinke slag gemaakt met het kunnen gebruiken van de Ipads in het gemeentehuis. Dit geldt voor het automatisch verbinding zoeken met de wifi voor de raad en met dekkingsgraad van de wifi. Hiermee lijken de structurele problemen aangepakt. Tegelijkertijd neemt de griffie waar dat er raads- en commissieleden zijn die het gevoel blijven houden dat het wifi-netwerk nog altijd kwetsbaar is.

Advies: bespreken in hoeverre er nog klachten zijn met gebruik wifi.

- Wifi gebruik tijdens vergaderingen.

Dit jaar zijn er ten minste 2 keer op de dag van een raadsvergadering storingen geweest in het Wifi netwerk (juni vergadering en Begrotingsraad 12 november). Het werkt zeer ontregelend als er om welke reden dan ook geen gebruik gemaakt kan worden van internet. De griffie vindt 2 storingen in een jaar veel. De vraag is of dit gewoon pech is of dat er rekening mee moet worden gehouden dat dit een gemiddelde is. Overigens geldt natuurlijk wel dat er meer factoren zijn die ervoor kunnen zorgen dat er niet digitaal kan worden vergaderd, er bestaat een kans dat ook de app van GO mankementen kan vertonen. Dit is tijdens een vergadering in Beuningen tot nu toe nog nooit gebeurd.

Advies: komend jaar monitoren hoeveel storingen er optreden tijdens vergaderingen en dit met het college bespreken via de klankbordgroep.

- **Gebruik app van GO (Oranje/Groen)**

De app van GO heeft dit jaar een paar keer kuren gehad bij in ieder geval sommige gebruikers in de maanden augustus/september. Dit heeft waarschijnlijk te maken met de versie van de app van GO en de nieuwe versie van het besturingssysteem van de Ipad. De griffie heeft sindsdien geen klachten meer gehad. Hier geldt net als bij het gebruik van wifi dat er geen structurele problemen zich meer voordoen, maar dat (incidentele) storingen altijd mogelijk zijn.

Advies: bespreken in hoeverre er nog klachten zijn met gebruik van APP van GO.

- **Verstrekken van papier. (Rood)**

Op verzoek van de commissie Financiën en Algemene Zaken heeft de portefeuillehouder toegezegd om raadsvoorstellen zonder bijlagen nog te blijven verstrekken. Dit totdat college en raad samen het gevoel hebben dat de structurele problemen met de digitalisering zijn opgelost.

Advies: met college bepalen wanneer het verantwoord is de papieren versies niet meer te verstrekken. Dit betekent dat bij voorbereiden en houden van vergaderingen storingen ontwrichtend kunnen werken (en men niet kan terugvallen op papier).

De griffie zorgt er overigens wel voor dat er één papieren versie van agenda's en raadsvoorstellen (zonder bijlagen) beschikbaar is, om "nood kopieën" te maken.

Deelnemers kunnen niet bij de agenda en stukken op de Ipad als er geen wifi-verbinding is. Wel is het mogelijk om alles wat je nodig hebt voor een vergadering al van te voren te downloaden zodat je het ook offline kunt gebruiken. De griffie heeft een gerichte instructie gemaakt hoe dit moet en zal dit de komende tijd periodiek via de raadsmail herhalen. Hierbij zal de griffie ook het aanbod doen dat elk raads- en commissielid gerichte instructie kan krijgen.

Alleen als de app van GO of de Ipad zelf storingen vertoont is digitaal vergaderen niet mogelijk. De vergadering schorsen en de agenda kopiëren is dan de noodoplossing. Deelnemers kunnen echter niet bij hun eigen aantekeningen in de Ipad.

V. Gebruik automatisering raadszaal/automatisering in algemene zin

Gereed: ja, maar (Groen/Oranje)

Sinds 2011 is er veel veranderd in de raadzaal. De huidige faciliteiten maken het mogelijk om geheel volgens de eisen van deze tijd te kunnen vergaderen en andere bijeenkomsten te kunnen houden in de raadzaal. Voor het werkveld automatisering dat dit project begeleidt betekende dit inzicht krijgen in bijzonder complexe systemen waar het werkveld niet mee bekend is (bijv. het AV-systeem). Dit project heeft daarmee ook perioden van horten en stoten gekend. En tijdens de verbouwing bleef de winkel open waardoor er soms werd vergaderd met apparatuur dat niet optimaal functioneerde. Het afgelopen half jaar overziende, lijken de structurele problemen te zijn opgelost.

Het eindresultaat is dat er een complex (geheel) van hardware en software in de raadzaal draait. De kracht van het systeem is dat alles gekoppeld is aan elkaar waardoor bediening via de Ipad kan volstaan, maar deze keuze herbergt ook een zekere mate van kwetsbaarheid.

Gebruik maken van de apparaten lijkt eenvoudig, maar vergt ook enige kennis van de apparaten en behoeft duidelijk instructie. Het systeem wordt voor elke vergadering in de middag op een goede werking getest, maar dat biedt geen zekerheid dat het ook altijd zal werken tijdens de vergadering. Daarom heeft het college voorzien in een calamiteitenregeling in de vorm van een waakvlamovereenkomst met de AV-leverancier. Voor alle reguliere raads- en commissievergaderingen is deze AV-leverancier oproepbaar. Het is nu te vroeg om te oordelen of het systeem alle kwetsbaarheden voorbij is. Het zal zich op langere tijd moet bewijzen voordat een eindoordeel kan worden geveld.

Zowel Gemeenteoplossingen (GO) als de gemeente hebben onderschat wat het effect is van de keuze om de gegevens intern op te slaan en niet zoals blijkbaar alle gemeenten doen de gegevens door GO op te laten slaan op hun servers. Hierdoor is er onhelderheid ontstaan wie waar verantwoordelijk voor is bij dataopslag en wie voor beheer in brede zin. Inmiddels zijn de problemen wel benoemd is en is er een constructief gesprek met GO om goede werkafspraken te maken.

Nu het project in de afronding verkeert is het ook belangrijk dat er duidelijke werkafspraken worden gemaakt welke afdeling waar verantwoordelijk voor is binnen de gemeente. Enerzijds is er veel hard- en software geïntroduceerd en anderzijds zijn er nieuwe werkwijzen en verantwoordelijkheden met betrekking het gebruik van de diverse systemen. Een aantal afdelingen werken hierbij nauw met elkaar samen en zullen dat ook altijd moeten. Hierom zijn goede werkafspraken noodzakelijk.

Advies:

- Ervaringen bespreken over inrichting en werking van automatisering in de raadzaal.**
- Heldere spraken maken tussen college/ambtelijke organisatie en raad/griffie over bevoegdheids- en taakverdeling m.b.t. de digitale systemen enerzijds en het gebruik van de systemen anderzijds om na afronding van het te weten wie waar verantwoordelijk voor is.**