

Toelichting Samenwerkingsovereenkomst 'Werkeenheden regio Nijmegen

(behorend bij SOK WRN 1.0 def)

Deze overeenkomst vervangt het Samenwerkingsconvenant Afvalwaterketen WRN.

Stuurgroep

1. Uitgangspunt voor de Stuurgroep zijn de bestuurders die klimaat in hun portefeuille hebben. Dit is het onderwerp wat de komende jaren het meest aan bod zal komen. Het is aan de partijen zelf om uiteindelijk hier een keus in te maken.
2. Als er onderwerpen op de agenda staan die met waterketen te maken hebben, kan evt. een andere bestuurder aan tafel komen voor dat onderwerp als het niet dezelfde bestuurder betreft. Bij de meeste gemeenten zal het om dezelfde bestuurder gaan, maar dat hoeft niet zo te zijn.
3. De provincie Gelderland is geen partij van de samenwerkingsovereenkomst en heeft daarom geen beslissingsbevoegdheid binnen de stuurgroep. Wel is zij vertegenwoordigd in de stuuren projectgroep.
De provincie Gelderland onderschrijft het belang van regionale samenwerking op het gebied van ruimtelijke adaptatie en toont dit door middel van een adhesiebetuiging. Ook wil zij hiervoor financiële middelen beschikbaar stellen. Hoeveel is nog niet bepaald.
4. De stuurgroep heeft een voorzitter en een coördinator. De coördinator treedt op als adviseur en secretaris. Voorzitter en coördinator vormen samen het dagelijks bestuur.
5. De huidige coördinator van de projectgroep WRN is waarnemend coördinator voor de stuurgroep totdat bekend wordt wie deze rol definitief gaat vervullen.
6. De stuurgroep besluit op basis van consensus. Niet elke gemeente of het Waterschap hoeft immers mee te doen aan een project. Zij geven dan wel aan dat zij akkoord zijn met de samenwerking tussen deelnemers en dat zij daar geen deel van uitmaken voor dat onderwerp op dat moment.
7. De stuurgroep werkt met een jaarplan vanuit de projectgroep. Alle onderwerpen in het jaarplan hebben een bestuurlijke verantwoordelijke. Als een bepaald onderwerp rijp is voor besluitvorming, wordt dit op de agenda geplaatst. Naast de voorzitter en de coördinator, zit ook de bestuurlijke vertegenwoordiger van het agendapunt bij het vooroverleg over de agenda.

Projectgroep

1. Er is één projectgroep. Afhankelijk van de onderwerpen, zitten er medewerkers die over afvalwater of over ruimtelijke adaptatie gaan.
2. Binnen de projectgroep zijn leden verantwoordelijk voor bepaalde onderwerpen die op enige tijd op de bestuurlijke agenda moeten komen. Zij overleggen daarover regelmatig met de daarvoor aangewezen verantwoordelijke bestuurder. Verder is de vorm van overleg binnen de projectgroep vrij: hoe vaak men bij elkaar komt of er werkgroepen zijn, hoe zij omgaan met kosten etc.. Ook dit overleg gaat in de vorm van consensus.

3. De projectgroep wordt voorgezeten door dezelfde coördinator die onderdeel uitmaakt van de stuurgroep. De coördinator zorgt voor de vergaderingen, agenda en verslag en tevens voor de financiële rapportages en archivering.
4. In een stakeholdersrol neemt de provincie (ambtelijk) deel aan de projectgroep die adviseert aan de stuurgroep voor zover het gaat om onderwerpen betreffende Ruimtelijke Adaptatie. Dit doet zij al een volwaardig lid (dus met dezelfde bevoegdheden als de andere leden). Voor de periode t/m 2020 spant zij zich in om incidenteel financiële middelen beschikbaar te stellen. Deze dienen ter ondersteuning van het proces tot realisatie van ambitie 1 t/m 3 in het Deltaplan Ruimtelijke Adaptatie.
5. De projectgroep geeft input voor het jaarplan. In het jaarplan komen alleen onderwerpen die dat jaar op de bestuurlijke agenda moeten komen.
6. Taken worden verdeeld binnen de projectgroep. Daarbij valt te denken aan inhoudelijke taken, maar ook taken als contactfunctionaris met de landelijke organisaties.
7. Er zijn indien nodig verschillende werkgroepen en er zijn verschillende leden verantwoordelijk voor verschillende onderwerpen. Deze leden overleggen regelmatig met de bestuurlijke verantwoordelijke uit de stuurgroep.
8. Als een onderwerp rijp is om op de bestuurlijke agenda te plaatsen, overlegt de ambtelijke verantwoordelijk hierover met de coördinator.

Financiën

In de nieuwe overeenkomst wordt alleen de organisatie beschreven tot aan de projectgroep. De organisatiekosten bestaan uit uren van de deelnemende partijen en de kosten voor de algemene coördinator. Degenen die bijdragen in deze kosten zijn de deelnemende partijen die de overeenkomst ondertekenen.

Vaste kosten

- in 2019: coördinator $300 \times \text{€ } 90 = \text{€ } 27.000$ (excl. BTW en excl. evt. reiskosten en excl. jaarlijkse indexeringskosten) → Nijmegen en het Waterschap dragen ieder 20% bij aan de kosten: € 5.400 per partij. De overige gemeenten dragen ieder 10% bij aan de kosten: € 2.700 per partij.
- vanaf 2020: coördinator $150 \times \text{€ } 90 = \text{€ } 13.500$ (excl. BTW en excl. evt. reiskosten en excl. jaarlijkse indexeringskosten) → Nijmegen en Waterschap: ieder € 2.700 en de overige gemeenten ieder € 1.350.

Variabele kosten

Het staat de projectgroep vrij zich verder te organiseren zoals ze zelf willen. Dit is niet geregeld in deze overeenkomst. Ook de evt. te maken kosten per opdracht binnen de projectgroep is niet in de overeenkomst geregeld.

Alle kosten voor inhoudelijke opdrachten die binnen de projectgroep worden uitgevoerd, moeten binnen de projectgroep worden bepaald en besloten om vervolgens voor te leggen aan de stuurgroep.

Daarna volgt, het regelen hiervan binnen de begrotingscyclus van de deelnemende partijen voor zover het niet voorzien en nog niet geregeld was. Het is dus belangrijk om in ieder geval nu al geld voor komende projecten te regelen voor zover de kosten bekend zijn.