

Werkplan ODRN 2019

Voor de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Nijmegen en Wijchen

vastgesteld in MT
18 december 2018
gecorrigeerd 25 februari 2019

Inhoud

| | |
|---|----|
| Hoofdstuk 1: Inleiding..... | 3 |
| Hoofdstuk 2: Begroting..... | 4 |
| 2.1 Uitgangspunten..... | 4 |
| 2.2 Begroting..... | 4 |
| Hoofdstuk 3: Projecten..... | 5 |
| 3.1. Ondernijning..... | 5 |
| 3.2. Duurzaamheid..... | 5 |
| 3.3. Wettelijke wijzigingen..... | 7 |
| 3.4. Actuele vergunningen..... | 8 |
| 3.5. Werkplanprojecten..... | 9 |
| 3.6. Aanvullende projecten per opdrachtgever..... | 11 |
| 3.6.2 Beuningen..... | 11 |

Werkplan 2019 Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN)

Hoofdstuk 1: Inleiding

Voor u ligt het werkplan 2019 van de ODRN. De ODRN voert sinds 1 april 2013 voor de provincie Gelderland en de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Nijmegen en Wijchen taken uit op gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving van de activiteit milieu uit de Wabo.

Voor de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Heumen en Nijmegen worden ook de BRIKS-taken uitgevoerd. Daarnaast voert de ODRN taken uit voor de provincie Gelderland en Overijssel. Hiervoor zijn aparte werkplannen opgesteld.

Het werkplan 2019 focust zich met name op de projecten. De beschrijving van de reguliere werkzaamheden (het verlenen van vergunningen, het toezicht daarop houden en waar nodig handhavend optreden) is terug te vinden in bijlage 1 (Reguliere werkzaamheden) bij dit werkplan. De uitvoering van de reguliere werkzaamheden blijft zich ontwikkelen. Opdrachtgevers vragen om een meer risicogestuurde aanpak.

Per opdrachtgever wordt conform afspraken in de Dienstverleningsovereenkomst (DVO) driemaandelijks (1 april, 1 juli en 1 oktober) een Managementrapportage (MARAP) gemaakt over het voorgaande kwartaal. Met gemeente Berg en Dal is afgesproken dit viermaandelijks te doen (1 mei en 1 september). In februari wordt de jaarverantwoording geleverd. In de rapportage wordt verantwoording afgelegd over de geleverde producten (in relatie tot de planning) en kwalitatieve prestatie-indicatoren (KPI's).

In accountgesprekken met de opdrachtgevers wordt de voortgang besproken en zo nodig wordt de planning bijgesteld.



Hoofdstuk 2: Begroting

2.1 Uitgangspunten

De ODRN werkt outputgericht. De Producten- en Dienstencatalogus (PDC) 2019 is uitgangspunt voor de planning. Op basis van het aantal af te nemen producten wordt de financiering bepaald. Als kader hiervoor wordt de vastgestelde begroting 2019 van de ODRN gebruikt. Hierin staan de bijdragen per partner vermeld. Deze bedragen vormen de primitieve begroting. De bedragen uit de primitieve begroting staan vast (statisch). Naast de primitieve begroting kunnen opdrachtgevers aanvullende opdrachten verstrekken aan de ODRN. Deze aanvullende opdrachten komen tot uiting in de exploitatiebegroting. De exploitatiebegroting is dynamisch en kan gedurende het jaar wijzigen. Na vaststelling van dit werkplan dienen aanvullende opdrachten te worden gegeven met behulp van een opdrachtformulier (zie bijlage).

Wij bieden aan de opdrachtgevers een planning waarbij er een verdeling is gemaakt tussen vergunningverlening, toezicht & handhaving en advisering voor Milieu en BRIKS. Daarnaast worden ook bedragen opgevoerd voor projecten. Het betreft een indicatie waarbij de primitieve begroting de basis is. Projectplannen worden in 2019 opgesteld en teruggekoppeld met de opdrachtgevers.

2.2 Begroting

De begroting 2019 van de ODRN bedraagt voor de regiogemeenten € 9.470.321. In overleg met alle opdrachtgevers is een voorstel gemaakt van de te verrichten werkzaamheden. Ook zijn een aantal aanvullende opdrachten geformuleerd, waarmee de exploitatiebegroting uitkomt op € 10.432.074 (zie onderstaande tabel). Het voorstel is gebaseerd op de ervaringen in de afgelopen jaren en de ontwikkelingen in de markt. De ODRN constateert dat er meer vergunningen worden aangevraagd, hetgeen ook meer toezicht betekent. Bovendien neemt het aantal adviesvragen toe. De ODRN mag de budgetten van de afzonderlijke projecten niet overschrijden zonder toestemming van de accounthouder van de opdrachtgever. Hiervoor is een opdrachtformulier ontwikkeld (bijlage 2). ODRN verwacht een forse toename van het aantal sloopmeldingen en het risicogestuurde toezicht daarop. We starten het werkplan met de begrote bedragen van 2019 en op basis van de realisatie Q1 2019 kunnen we (eventueel) aanvullende financiering onderbouwen.

| planning 2019 | primitieve begroting | Milieu | | | | BRIKS | | | | totaal primitief | Aanvullend | | totaal exploitatie |
|--------------------------|----------------------|------------------|--------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|--------------------|------------------|------------------|---------------------|
| | | bijdrage | VV | TH | Advies | Proj. | VV | TH | Advies | | Proj. | milieu | |
| Berg en Dal | € 1.459.000 | € 106.764 | € 241.262 | € 56.624 | € 49.217 | € 547.285 | € 261.710 | € 154.903 | € 60.000 | € 1.477.765 | € 53.696 | € 114.362 | € 1.645.823 |
| Beuningen | € 1.022.000 | € 106.654 | € 290.125 | € 72.103 | € 52.439 | € 227.578 | € 182.270 | € 90.950 | € 0 | € 1.022.119 | € 27.321 | € 61.474 | € 1.110.914 |
| Druten | € 395.000 | € 103.499 | € 195.787 | € 48.716 | € 19.002 | € 15.046 | € 2.096 | € 11.204 | € 0 | € 395.350 | € 56.142 | € 0 | € 451.492 |
| Heumen | € 570.000 | € 38.751 | € 130.563 | € 47.612 | € 15.516 | € 215.912 | € 107.750 | € 29.347 | € 0 | € 585.451 | € 37.104 | € 151.634 | € 774.189 |
| Nijmegen | € 5.493.321 | € 341.770 | € 763.385 | € 180.653 | € 170.001 | € 2.278.078 | € 1.209.078 | € 326.425 | € 224.236 | € 5.493.626 | € 100.064 | € 230.000 | € 5.823.690 |
| Wijchen | € 531.000 | € 127.023 | € 285.396 | € 32.811 | € 16.234 | € 34.657 | € 30.364 | € 4.633 | € 0 | € 531.118 | € 94.848 | € 0 | € 625.966 |
| bijdrage partners | € 9.470.321 | € 824.461 | € 1.906.518 | € 438.519 | € 322.409 | € 3.318.556 | € 1.793.268 | € 617.462 | € 284.236 | € 9.505.429 | € 369.175 | € 557.470 | € 10.432.074 |

Hoofdstuk 3: Projecten

In het opdrachtgeversoverleg is afgesproken om projecten te bundelen onder 4 thema's. Het gaat hierbij om ondermijning, duurzaamheid, wettelijke wijziging en actuele vergunningen. De volgorde van thema's geeft de prioriteit weer van de aanpak. Van alle projecten volgt in de loop van 2019 een projectplan.

3.1. Ondermijning

Binnen de RIEC's (Regionale Informatie- en Expertisecentra) werken verschillende overheidspartners samen aan het voorkomen en terugdringen van ondermijnende criminaliteit. Deze vorm van criminaliteit ondermijnt het lokale gezag en verslechtert de veiligheid en leefbaarheid, doordat de onderwereld gebruik maakt van legale voorzieningen. Zo gebruiken criminelen vastgoed bijvoorbeeld voor het telen van hennep, het witwassen van crimineel verkregen vermogen of mensenhandel. Voor het verkrijgen en exploiteren van vastgoed maken ze onder andere gebruik van financiële dienstverleners, makelaars, notarissen, loodgieters en de overheid als vergunningverlener. Bewust of onbewust faciliteren deze partijen daarmee de ontplooiing van criminele activiteiten waardoor vermenging ontstaat tussen onder- en bovenwereld. Met de bestuurlijke aanpak wil de overheid deze vermenging bestrijden en voorkomen dat criminelen door de overheid worden gefaciliteerd.

De ODRN neemt op verzoek van de gemeenten (voor zover de opdracht aan ons is verleend) deel aan het project IGP in de VRGZ-regio (Gelderland-Zuid). Aan deze tafel schuiven diverse disciplines aan. In 2019 wordt voor de taken die bij de ODRN liggen een bijdrage geleverd aan de taakvelden bouwen & milieu. Voor deze taakvelden leveren wij informatie aan voor de sfeerbeelden. Daarnaast zijn door het IGP-bureau 7 thema's geformuleerd, namelijk: OMG's, arbeidshuisvesting, Landelijke Aanpak Adreskwaliteit, zorgfraude, recreatieterreinen, leegstand agrarische bedrijven en verkeersfraude. De inzet van de ODRN is afhankelijk van keuzes van de individuele opdrachtgever.

3.2. Duurzaamheid

Energie

Er lopen verschillende trajecten op het gebied van energie. De Europese Energy Efficiency Directive (EED) (in Nederland genaamd de Energie Efficiëntie Richtlijn, dateert van 25 oktober 2012), de cofinanciering vanuit het Gelders Energie-Akkoord (GEA) en de informatieplicht energiebesparing.

Implementatie EED-richtlijn

De EED beoogt een overall energie-efficiëntieverbetering van 1,5% per jaar te bereiken bij eindgebruikers van energie. In principe dienden grote bedrijven een energie-audit gereed te hebben per 1 december 2015. Onder grote bedrijven wordt verstaan: meer dan 250 medewerkers en/of een jaaromzet van € 50 miljoen. Het betreft hier ook ondernemingen met meerdere vestigingen.

Werkplan ODRN 2019

Toeziën op energie-audits is een aanvullende opdracht waarvoor gemeenten extra middelen in het gemeentefonds krijgen. Het Rijk erkent dat de bevoegd gezagen extra kosten moeten maken ten gevolge van de EED richtlijn. In de decembercirculaire 2018 wordt (wederom) een bedrag toegevoegd aan het gemeentefonds wat bestaat uit structurele kosten. Het budget is niet gelabeld, dus dat vraagt een apart besluit van de gemeenten om dit door te storten aan de Omgevingsdiensten.

Cofinanciering GEA, Gelders Energie-akkoord

Het akkoord is ondertekend door alle bevoegde gezagen in Gelderland. De bevoegde gezagen geven daarmee de urgentie van het onderwerp aan. Het GEA gaat uit dat de circa 20.000 Gelderse bedrijven met en relevant energieverbruik voor 2021 allemaal de minimaal verplichte energiebesparende maatregelen hebben getroffen. Verwacht wordt ook dat 80% van die bedrijven die maatregelen zelf gaat nemen (wortel-methodiek) en dat extra toezicht (stok-methodiek) hierop voor de overige 20% van de bedrijven noodzakelijk is. Voor dit extra toezicht heeft de provincie een cofinanciering/subsidie toegekend. Hierbij wordt voor 2019 50% subsidie toegekend voor iedere controle.

Aangezien een aantal gemeenten binnen de ODRN-regio geen cofinanciering hebben aangevraagd voor 2018 (daar zijn dus nog geen energiecontroles uitgevoerd), zullen binnen het werkgebied van de ODRN in 2019 circa 250 extra energiecontroles uitgevoerd kunnen worden. Per controle wordt 10 uur in rekening gebracht à € 80,- of te wel € 800,- per energiecontrole.

Informatieplicht energiebesparing

De informatieplicht energiebesparing voor bedrijven en organisaties (hierna inrichtingen) treedt vanaf medio januari 2019 in werking. Dit is meteen ook de einddatum om aan deze nieuwe eis te voldoen. Voor 1 juli moet iedere inrichting die onder de energiebesparingsplicht valt, óók een melding doen aan het bevoegd gezag (> 50.000kWh elektriciteit en/of 25.000 m3 gas). Deze reikwijdte bepaalt dus ook of de informatieplicht geldt. Specifiek voor de informatieplicht geldt dat inrichtingen die aan de Meerjarenaafspraken energie-efficiëntie zijn toegetreden, nadrukkelijk niet onder de nieuwe plicht vallen.

Uit de Nationale Energieverkenning 2017 blijkt dat het toezicht op (en handhaving van) de energiebesparingsseis tegen hindernissen aanloopt. Hiermee komt een belangrijk deel van het doel in het Energieakkoord voor duurzame groei buiten bereik. Het niet hebben van voldoende informatie over een inrichting is een belangrijke hindernis. Het gaat om gegevens waarmee de controle op de energiebesparingsplicht gebeurt. Door een informatieplicht te presenteren, komt de informatie vrij waarmee ook informatie gestuurde handhaving beter mogelijk wordt. Tegelijk moedigt de informatieplicht “het bedrijfsleven” aan om met energiebesparing te starten.

Een drijver van een inrichting geeft de genomen energiebesparende maatregelen aan. Uitgangspunt vormt de lijst met erkende maatregelen voor energiebesparing die voor een bedrijfstak is gemaakt. Deze maatregelen staan in bijlage 10 van de Activiteitenregeling. Op zijn laatst moet op 1 juli 2019 van iedere inrichting een melding bij het bevoegd gezag zijn gedaan. Daarna geldt dat eenmaal per vier jaar een nieuwe melding wordt gedaan. Dit is geregeld in het toekomstige artikel 2.15, tweede lid, van het Activiteitenbesluit. Specifiek voor EED-ondernemingen geldt dat op zijn laatst op 5 december 2019 een rapport bij het bevoegd gezag is ingeleverd.

Een drijver van de inrichting leeft de informatieplicht na als op zijn laatst op 1 juli 2019 naar waarheid een complete melding is opgestuurd. Met deze informatie bepaalt het bevoegd gezag of binnen een korte tijd een controle nodig is. Dit om te bepalen of de drijver van de inrichting zich houdt aan de energiebesparingsverplichting. Door alle, voor de inrichting, geschikte maatregelen te nemen van de erkende maatregellijst kan een bedrijf voldoen aan zijn energiebesparingsverplichting. Een drijver kan afwijken van de erkende maatregelen door een andere maatregel te treffen. Het gaat om een maatregel die ten minste gelijkwaardig is (of beter) als het energiebesparende effect van de erkende maatregel. De drijver moet deze gelijkwaardigheid via het rapport toelichten aan het bevoegd gezag. Dit is geregeld in het toekomstige artikel 2.15, derde lid, van het Activiteitenbesluit.

Asbestdaken

Het op maat begeleiden van dakeigenaren in dit versnellingsproject levert met een geschatte investering van ongeveer € 5 miljoen (in de periode 2019 - 2024) een besparing op ten opzichte van niets doen van ruim € 7 miljoen. Dit alles als gevolg van vermeden handhavingskosten.

Met de versnelde sanering van asbestdaken wordt de leefomgeving sneller veiliger en schoner. Als nevendoeel kunnen de daken groener worden. Bovendien wordt meegedacht met de dakeigenaar om handhavingstrajecten (en dus hoge kosten) na 2024 te voorkomen. Deze proactieve aanpak loopt mede vooruit op de cultuuromslag naar de nieuwe Omgevingswet en dus kan de ODRN haar opdrachtgevers daar goed mee voor de dag laten komen en haar doelstelling op het gebied van duurzaamheid realiseren. De kosten van het project zullen grotendeels worden veroorzaakt door het afhandelen van de ingediende meldingen. Lopende het project zal naar slimmere manieren worden gezocht om de meldingen af te handelen.

3.3. Wettelijke wijzigingen

Mobiele horeca en Wm-inrichting

Mobiele horeca met een frituur zoals loempiawagentjes, frietkarren en viskramen zijn plaatsen waar bedrijfsmatig of in een omvang alsof zij bedrijfsmatig is het bereiden van voedingsmiddelen pleegt wordt verricht. De wagen heeft op grond van de APV een exclusieve reservering voor het gebruik van een vaste standplaats met een zekere regelmaat. Echter is ook artikel 1.10 (meldingsplicht) van toepassing. Er is daar bij de standplaatsvergunning blijkbaar niet op gewezen. Indien bij toezicht vanwege klachten of een milieucontrole een mobiele horeca wordt aangetroffen, wordt de standplaatsvergunning met aanvraag opgevraagd bij de gemeente.

Als blijkt dat er vaak problemen zijn m.b.t. geur zou een voorstel neergelegd kunnen worden bij de opdrachtgever met een voorstel om in de standplaatsvergunning een bepaling op te nemen dat ze geen hinder (geuroverlast en vet afvalwater in het riool) mogen veroorzaken.

Geconsolideerd vergunningenoverzicht

Momenteel worden vergunningen opgeslagen in de vergunningprocedure. Momenteel moeten vergunningverleners en toezichthouders per procedure (zowel vergunningverlening als toezicht) vergunningen in het systeem omzoeken. Dit leidt tot vooral schaduwboekhouding bij de toezichthouders maar ook vergunningverleners. Voorgesteld wordt om een geconsolideerd vergunningenoverzicht aan te leggen. Door een geconsolideerd vergunningenoverzicht aan te leggen en te onderhouden, is zowel voor de toezichthouder in een oogopslag duidelijk wat de vigerende

vergunningssituatie is. Beschikbare tijd hoeft niet meer besteed te worden aan het handmatig verzamelen van dossiers.

Registreren bedrijfsspecifieke eigenschappen en kenmerken

- Het registreren van bedrijfsspecifieke eigenschappen en kenmerken stelt ons in staat om zonder tijdrovend dossieronderzoek, adequaat te kunnen reageren op:
 - veranderende wet- en regelgeving. Beter kunnen inschatten wat de impact van veranderde wet- en regelgeving op het inrichtingenbestand en de actualiteit van de vergunningssituatie is;
 - ondersteunt omgevingsdienst en bevoegd gezag bij het uitvoeren van een probleem- en risicoanalyse;
 - vragen van bestuurders m.b.t. de vergunde situatie in geval van bijvoorbeeld een ongewoon voorval.
- Daarnaast wordt beter voorkomen dat knelpunten/saneringssituaties bij ruimtelijke ordening kan ontstaan. ODRN houdt het Register Risicosituatie Gevaarlijke Stoffen (RRGS) voor de provinciale- en gemeentelijke inrichtingen actueel. De data van het RRGs wordt door Veiligheidsregio, gemeenten, adviesbureaus gebruikt. Een niet actueel RRGs heeft als risico dat besluiten worden genomen op basis van mogelijk onvolledige informatie.

3.4. Actuele vergunningen

Actualiteit van de vergunningssituatie

Op grond van artikel 2.30 en 2.31, eerste lid, onder b, Wabo, moet het bevoegd gezag regelmatig ambtshalve bezien of de beperkingen en voorschriften nog toereikend zijn. Criteria zijn:

- de ontwikkelingen op het gebied van de technische mogelijkheden tot bescherming van het milieu;
- de ontwikkelingen met betrekking tot de kwaliteit van het milieu.

Omdat het hier gaat om een regelmatige herziening, kan dit planmatig gebeuren. Door het bijhouden van een geconsolideerd vergunningenoverzicht en het registreren van bedrijfsspecifieke eigenschappen en kenmerken zijn wij beter in staat invulling te geven aan de wettelijke taak en verplichting om vergunningen regelmatig op actualiteit te bezien en zo nodig voorschriften ambtshalve aan te passen. Zodat nieuwe wet- en regelgeving ook in de voorschriften wordt opgenomen. Belangrijke veranderingen t.a.v. nieuwe wet- en regelgeving zijn: LAP3, nieuwe PGS-richtlijnen, Activiteitenbesluit en mogelijk overgangsrecht.

Implementatie LAP3

Periodiek wordt een nieuw Landelijk Afvalbeheerplan (LAP) vastgesteld. In dit plan wordt het Nederlandse beleid voor afvalbeheer beschreven. Het plan gaat in op afvalpreventie, op welke manier het afval verwerkt wordt en wat de doelstellingen voor het afvalbeheer zijn. Het LAP kent daarnaast een aantal sectorplannen waarin het afvalbeleid voor specifieke afvalstoffen wordt behandeld. Eind 2017 is het LAP3 vastgesteld. Met LAP3 gaat het Nederlandse afvalbeleid een grote stap zetten naar de hoogst mogelijk trede op de Ladder van Lansink: preventie.

Nederland wil naar een circulaire economie toe, waarin efficiënt wordt omgegaan met grondstoffen en waarin de productie van afval zoveel mogelijk wordt voorkomen. Met behulp van LAP3 wordt ingezet op het verhogen van recyclingpercentages. Bij een circulaire economie blijven de grondstoffen zo lang mogelijk in de kringloop. Een circulaire economie sluit dus naadloos aan bij het streven naar de hoogste trede van de Ladder van Lansink: preventie.

Inrichtingen die afvalstoffen accepteren die van derden afkomstig zijn, dienen te voldoen aan de uitgangspunten van het LAP3. De handelingen die binnen de inrichting met afvalstoffen (mogen) plaatsvinden, dienen namelijk in overeenstemming te zijn met het LAP3.

Voorgesteld wordt dat voor inrichtingen die afvalstoffen van derden accepteren, de impact van het LAP3 op de bedrijfsvoering en de vigerende vergunning beoordeeld wordt. Afhankelijk van het resultaat dient de vergunning ambtshalve geactualiseerd te worden, zodat LAP3 ook in de voorschriften wordt opgenomen.

3.5. Werkplanprojecten

Een aantal reguliere werkzaamheden wordt door de ODRN projectmatig opgepakt. Op deze manier kan specifiekere worden gerapporteerd op de voortgang van deze werkzaamheden.

Themagerichte milieucontroles

Per opdrachtgever wordt een planningslijst ingevuld. De planningslijst wordt samengesteld op basis van het grootste milieurisico, het naleefgedrag en de laatste controledatum van het bedrijf. Door het werken volgens de risicosystematiek komt de ODRN vaker bij bedrijven met een slecht naleefgedrag, waardoor op termijn het naleefgedrag in de regio zal toenemen. Bedrijven met een laag risicoprofiel en/of een goed naleefgedrag worden minder vaak gecontroleerd. Op basis van ervaringscijfers sinds april 2013 gaan we uit van een hercontrole percentage van 50%. Het aantal opgegeven milieucontroles per opdrachtgever is indicatief. Daarnaast zijn op basis van de ervaringscijfers een aantal juridische producten opgenomen variërend van het opstellen van een voornemen tot het effectueren van een last onder dwangsom. Geplande integrale controles zijn aangekondigde en niet aangekondigde controles, geprioriteerd naar risico.

Er komen ook niet vooraf geplande controles voor. Dit zijn controles die op voorhand niet voorzien zijn, zoals bestuurlijke wensen, oplevercontroles nadat voor een bedrijf een nieuwe vergunning is verleend of een melding is geaccepteerd in het kader van het Activiteitenbesluit, of omdat er controles worden uitgevoerd naar aanleiding van klachten of handhavingsverzoeken. Een inspecteur kan tijdens een controlebezoek ook worden getriggerd door een overtreding bij een nabijgelegen bedrijf of de inspecteur treft op zijn ronde andere onregelmatigheden aan.

De afgelopen jaren is ervaring opgedaan om handhavers in het veld prioriteit bewuster te maken en grip te krijgen door het aantal niet planbare controles uitwisselbaar te maken met de planningslijst. De uitvoering gaat als volgt: De ODRN zorgt er voor dat de planningslijst op basis van de gestelde prioriteiten wordt afgewerkt. Zo kunnen de minst risicovolle bedrijven op de lijst in de loop van het jaar eventueel geschrapt worden voor de niet geplande controles. Een voorstel voor het uitvoeren van een 'niet ingeplande-controle' wordt altijd voorgelegd aan de handhavingscoördinator binnen de ODRN. Een niet geplande-controle wordt pas dan uitgevoerd als, na beoordeling door de coördinator, blijkt dat het bedrijf waarvoor aanleiding is een niet-geplande controle te doen een

groter risico heeft dan het laagste bedrijf (nog niet uitgevoerde controle) op de planningslijst. Door het afwerken in volgorde van risico kan gedurende het kalenderjaar eenvoudig worden geschrapt in de planningslijst. Risicobewustzijn en –vergelijking worden op deze manier integraal onderdeel van het dagelijks werk. Niet geplande controles zijn niet te programmeren. In 2019 wordt speciale aandacht besteed aan onderstaande thema's:

| |
|---|
| Vuurwerkcontroles |
| Afvalbedrijven en brand |
| Opslag gevaarlijke stoffen Doe-het-zelf bedrijven |
| Illegale handel in AEEA |
| Opslag bovengrondse tanks PGS 29 en 31 |
| Emissieloos telen |
| Actieplan brandveilige Veehallen |
| Toezietsplannen IPPC bedrijven |
| Samenwerking indirecte lozingen |
| Controles in grondwaterbeschermingsgebieden |

Branchegericht toezicht

Het doel van branchegericht werken is om effectiever, efficiënter en meer risicogericht te controleren. Brancheplannen zijn gericht op een andere manier van toezicht houden. De brancheplannen worden in samenwerking met de andere omgevingsdiensten binnen het Gelderse Stelsel opgesteld.

Tot op heden zijn controles vooral op een traditionele manier uitgevoerd waarbij zoveel mogelijk alle relevante milieuthema's aandacht kregen. Inherent aan deze manier van werken kregen onderwerpen met nauwelijks gevaarstelling of milieurisico en onderwerpen waarvan inmiddels bekend was dat deze –normaal gesproken- in de branche worden nageleefd telkens weer aandacht. Deze werkwijze gaat ten koste van de aandacht die aan onderwerpen moet worden besteed waarvan bekend is dat deze risicovol zijn bij niet naleving, ondermijnend zijn en aan bedrijven die door slecht naleefgedrag meer aandacht vereisen.

De brancheplannen beogen binnen 3 jaar een verandering in de wijze van toezichthouden te bereiken. Het uitvoeren van flits-, thema-, variabele- en informerende controles worden daarvoor geïntroduceerd.

Beoordelen rapportage E-PRTR (product A12a)

In 2009 is de E-PRTR (European Pollutant Release and Transfer Register) verplichting geïntegreerd met het milieujarverslag (MJV) tot een rapportageregime. In het ODRN-werkgebied zijn 13 bedrijven onder gemeentelijk bevoegd gezag die sinds 2009 een integraal E-PRTR-verslag moeten opstellen. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor toezicht op de rapportage door bedrijven en evalueert de kwaliteit van de verstrekte gegevens. Daarbij gaat het om de volledigheid, consistentie en geloofwaardigheid van de gegevens. Een E-PRTR-beoordeling gaat daarmee veel verder dan beoordelen of over alle verplichte onderwerpen is gerapporteerd.

Boa-inzet

Vanaf 2014 hebben de bevoegde overheden en handhavingsinstanties in Nederland de

landelijke Handhavingsstrategie (LHS) omarmd. Het doel van deze LHS is om zo uniform mogelijk te interveniëren bij bevindingen die gedaan zijn tijdens toezicht om zo een gelijk speelveld te creëren. Verder verbindt de LHS het bestuurs- en strafrecht met elkaar.

Ook de opdrachtgevers van de Omgevingsdienst regio Nijmegen hebben de LHS vastgesteld (2017). De LHS is inmiddels geïmplementeerd in de werkprocessen van de ODRN. Dit heeft ertoe geleid dat er in WRS een mogelijkheid is ingebouwd om de gekozen interventiemethode van een bevinding te registreren. Conform de landelijke handhavingsstrategie wordt voorgesteld om de Boa's vaker in te zetten.

Ketentoezicht/ dreigingsbeeld

In 2018 is voor het Gelderse stelsel een nieuw omgevingsrisicobeeld opgesteld. Voor 2019 houden we rekening met dit risicobeeld. De volgende ketens zijn vastgesteld:

- Verontreinigde grond
- Asbest
- AEC-bodemas
- Daarnaast nog een aantal acties die voortvloeien uit de ketenaanpak co-vergisting

Deze gezamenlijk benoemde thema's komen terug in het Programma Ketentoezicht. Binnen het ketentoezicht wordt nauwe samenwerking gezocht met andere handhavingspartners (zoals de politie, het Functioneel Parket, het LMA (Landelijk meldpunt Afvalstoffen), Inspectie SZW, Inspectie LenT, NVWA e.a.) en de overige zes Gelderse omgevingsdiensten. Per thema worden in een later stadium afspraken gemaakt over samenwerking, inzet, tijd en middelen. Hiervoor wordt een Jaarplan Ketentoezicht 2019 gemaakt wat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan directeuren en stuurgroep.

Het aandeel van de gemeenten in het Programma Ketentoezicht is toegenomen ten opzichte van de voorafgaande jaren. Een groot deel van de afvalbedrijven die extra aandacht krijgen is immers overgegaan naar de gemeenten.

Vrije veldtoezicht bodem

Het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) regelt een juist gebruik en een juiste bescherming van de bodem. Sinds de inwerkingtreding van het besluit in 2008 is het verplicht om het gebruik van grond, baggerspecie (slib) en bepaalde bouwstoffen te melden via het Meldpunt bodemkwaliteit. Naast de gemelde activiteiten is toezicht in het veld noodzakelijk om niet gemelde activiteiten met grond/in de bodem te kunnen signaleren. Dit is vanwege het rechtvaardigheidsbeginsel en bewaking van de bodemkwaliteit noodzakelijk en kan tevens een preventieve werking hebben.

3.6. Aanvullende afspraken / projecten per opdrachtgever

3.6.2 Beuningen

BEUNINGEN: afhandeling oude Squit zaken (€ 40.000 geraamd)

Er zijn nog een heel aantal plannen die uit Squit moeten worden overgezet naar Wrs. Aangezien de ODRN niet exact in kan schatten hoe veel tijd de afhandeling kost en we de opdrachtgever niet een hoger standaard tarief in rekening willen brengen, wordt voorgesteld hier een project van te maken. Zaken kunnen dan op basis van besteedde uren worden afgerekend. Afhandeling van deze zaken zijn

voor 2019 dan ook buiten het werkplan gelaten. Daarnaast zou de gemeente Beuningen ook nog kunnen besluiten bepaalde zaken helemaal niet meer te controleren. Hierover zal nadere afstemming noodzakelijk zijn. Er zal een projectplan worden opgesteld waarin de raming op basis van uit te voeren werkzaamheden opgenomen wordt.

BEUNINGEN: festival Down the Rabbithole

Tijdens het festival worden er geluidmetingen uitgevoerd en worden geluidklachten in behandeling genomen.

BEUNINGEN: Project Geertjesgolf

In de omgeving van de kernen Deest en Winssen wordt de komende jaren het zandwin- en herinrichtingsproject Geertjesgolf gerealiseerd. Gedurende een periode van 15 jaar wordt in dit gebied zand (beton- en metselzand en ophoogzand) en grind gewonnen voor de bouwgrondstoffenvoorziening. De binnendijs in de polder gelegen plassen die door de winning ontstaan worden ingericht als natuur- en recreatiegebied. De tijdelijke voorhaven die buitendijs in de uiterwaarden van de Waal wordt gerealiseerd, wordt na de winning gedempt en als natuurgebied opgeleverd.

Eind 2015 is voor het project Geertjesgolf door de gemeente Beuningen een omgevingsvergunning verleend. Het project valt onder twee gemeenten, gemeente Beuningen en gemeente Druten. Beide zijn bevoegd gezag voor een deel van het project.

Door de ODRN is een plan van aanpak opgesteld voor het uitvoeren van reguliere milieucontroles en de afhandeling van klachten.

BEUNINGEN: Advisering monumentensubsidies

Voor Beuningen verzorgt de ODRN alle aanvragen voor monumentensubsidie. De ODRN ontvangt de aanvragen (of krijgen deze doorgestuurd vanuit Beuningen), verzorgt het contact met de aanvrager, gaat meestal langs voor een kort gesprek of bezichtiging en verzorgt alle correspondentie. Op basis van de ingediende stukken wordt beoordeeld of er een subsidie kan worden toegekend. Eventueel worden aanvullingen opgevraagd, waarna een principe-toekenning (besluit) wordt opgesteld en verzonden.

Na gereedmelding van de werkzaamheden volgt een inspectie. Aanvrager dient dan stukken te overleggen waaruit kan worden opgemaakt welke bedragen zijn besteed en waaraan, en als alles compleet is wordt een definitieve beschikking gemaakt. Deze gaat naar Beuningen waarna het bedrag wordt uitgekeerd. De ODRN houdt een overzicht bij van alle stappen in het proces en van alle (principe)toekenningen. Gemeente Beuningen wordt over elk besluit geïnformeerd.

Ook over veranderingen in het proces vindt overleg plaats. Dit jaar was nog niet duidelijk welk bedrag door de provincie zou worden bijgedragen dus er wordt nu met aanvragers ook gecorrespondeerd over de definitieve vaststelling van dat bedrag en de consequenties voor de individuele aanvragers.

Het gaat jaarlijks om ongeveer 12 aanvragen, per aanvraag is ongeveer 15 uur voor de behandeling van de aanvraag geraamd.

Bijlage 1 Beschrijving reguliere werkzaamheden

1. Vergunningverlening (programma 1)

Vergunningverlening is lastig planbaar, omdat dit voor een groot deel afhankelijk is van aanvragen van de bedrijven en burgers. Dat betekent dat op voorhand niet is aan te geven hoeveel vergunningen van welke soort in een jaar zullen worden verstrekt. In tegenstelling tot de toezicht en handhaving milieu, waar meer programmatisch gewerkt kan worden, moet bij vergunningverlening steeds gekeken worden naar de omvang van het aantal aanvragen in relatie tot de beschikbare personele capaciteit. Datzelfde geldt voor toezicht en handhaving BRIKS, omdat ook hier een grote mate van afhankelijkheid is van het aantal beschikkingen. Tijdens de accountgesprekken met de opdrachtgevers zullen de lopende milieuprocedures (werkvoorraad) worden gemonitord. Ook wordt in de MARAP aandacht besteed aan dit onderwerp. De planning 2019 is gebaseerd op de inputbegroting van de opdrachtgevers. We constateren een groei in het aantal vergunningaanvragen.

1.1 Vergunningverlening Milieu

Prioritering van werkzaamheden

Over de prioriteit waarmee Wabo-aanvragen met de activiteit milieu afgehandeld moeten worden kan een aantal uitgangspunten worden geformuleerd. Voorop staat dat vergunningaanvragen voor nieuw te vestigen bedrijven prioritair zijn. Ditzelfde geldt voor vergunningaanvragen die betrekking hebben op uitbreidingen van activiteiten van bestaande bedrijven en vergunningaanvragen voortkomend uit handhavingzaken.

Een andere categorie van vergunningen die prioriteit hebben zijn de reguliere procedures. Deze procedures kennen immers een wettelijke termijn van 8 weken. Wordt binnen deze termijn (al dan niet verlengd met een aantal weken) geen besluit genomen op de aanvraag dan is de vergunning van rechtswege verleend (Lex Silentio Positivo). Dergelijke situaties dienen voorkomen te worden. Uitzondering hierop is de omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM), waarvoor de Lex Silentio Positivo niet van toepassing is (art. 6.19 Bor).

Uitgebreide procedures hebben een wettelijke termijn van 26 weken en daarvoor geldt geen Lex Silentio bij het niet beslissen binnen deze termijn. Bij een piek in het aanbod van aanvragen zit hierin enige flexibiliteit. Overigens blijven de afgesproken levertermijnen (verwoord in de kritische prestatie indicatoren, KPI's) het uitgangspunt. Standaard zal maandelijks een overzicht aan de contactpersoon worden verzonden waarop de lopende procedures inclusief hun status staan vermeld. Uiteraard kan ook tussentijds informatie worden verstrekt, afhankelijk van de ontwikkelingen en vragen.

Actualiteit van de vergunning

Door diverse oorzaken verliezen afgegeven vergunningen hun actualiteit. In de DVO's van de opdrachtgevers is aangegeven hoe om te gaan met de actualiteit van vergunningen. Voorbeelden zijn jurisprudentie en wijzigingen in wet- en regelgeving, wijzigingen in de best beschikbare

technieken die een bedrijf kan toepassen op basis van Europese wijzigingen in Nederlandse BBT-informatiedocumenten en standaard voorschriftenpakket (via Landelijke redactie standaardteksten omgevingsvergunning, LRSO). Het periodiek actualiseren van de vergunningen en maatwerkvoorschriften voor bedrijven die vallen onder het Activiteitenbesluit een belangrijk aandachtspunt. Hiervoor wordt samengewerkt met de afdeling handhaving.

Het voldoen aan de actualiteit ten aanzien van wet en regelgeving (zoals genoemd in de DVO's) staat onder druk aangezien andere vergunningprocedures hoger in prioriteit liggen. Om de actualiteit van vergunningen op peil te brengen, is gebleken dat een projectmatige aanpak nodig is. De prioriteit voor het uitvoeren van een dergelijk project moet met de opdrachtgevers worden afgestemd omdat hiervoor extra budget nodig is. Voorgesteld is om dit in 2019 op te pakken.

1.2 Vergunningverlening BRIKS

De gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Heumen en Nijmegen hebben deze taak aan de ODRN overgedragen. Sinds een paar jaar constateert de ODRN dat de markt weer is aangetrokken en het aantal bouwaanvragen is gestegen. Deze lijn wordt ook verwacht in 2019. In zowel 2017 als 2018 is het effect van het aantrekken van de markt duidelijker zichtbaar geworden in het aantal dossiers dat wordt overgedragen aan een bouwinspecteur, hetgeen ook tot uiting komt in de legesopbrengsten. In de leges zit ook een component voor de afrondende inspecties. Echter de leges worden geheven op het moment dat de vergunning wordt verleend. De inspecties dienen dan nog plaats te vinden. In de planning voor 2019 wordt zowel rekening gehouden met een toename van het aantal vergunningaanvragen, maar ook met een toename aan inspecties van eerdere verleende vergunningen. Een en ander kan mogelijk een overschrijding van de begroting met zich meebrengen. Hier, zoals hierboven staat aangegeven, staan er leges tegenover waardoor er niet echt van een overschrijding sprake is. Aangezien het hier om een verwachting van de ODRN gaat, zal de trend expliciet worden gevolgd. Over deze trend zal worden gerapporteerd aan de gemeenten zodat in de loop van het jaar besloten kan worden over het beschikbaar stellen van eventuele extra middelen.

2 Toezicht en handhaving (programma 2)

De ODRN voert voor alle opdrachtgevers de taken op het gebied van toezicht en handhaving milieu uit. De gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Heumen en Nijmegen hebben de BRIKS-taak aan de ODRN overgedragen.

Landelijke handhavingsstrategie

In 2014 is de landelijke handhavingsstrategie (LHS) vastgesteld in het Bestuurlijk Omgevingsberaad (Bob). Met deze sanctiestrategie wordt landelijk eenduidige afstemming tussen het bestuursrecht en strafrecht bereikt en een gelijke interventie van de bevoegde gezagen bij gelijke overtredingen. Aan alle gemeenten is gevraagd de LHS vast te stellen. Alle gemeenten hebben de LHS vastgesteld. Binnen het Gelderse stelsel is afgesproken om de landelijke strategie zo veel mogelijk toe te passen en ervaringen met het gebruik van de strategie uit te wisselen.

In 2019 zal de ODRN actiever invulling geven aan toepassing van de landelijke handhaving strategie. De consequentie hiervan kan zijn dat BOA's meer werk gaan verrichten. Tijdens de afgesproken

verantwoordingrapportages zal de ODRN de opdrachtgevers informeren over de stand van zaken en de verwachtingen ter zake.

Gelderse nalevingsstrategie

In 2015 hebben de gezamenlijke Gelderse omgevingsdiensten een voorstel voor een Gelderse Nalevingsstrategie opgesteld, met daarin een risicoanalyse, toezicht- en sanctiestrategie en communicatieparagraaf. Hiermee wordt een verdere uniformering van de Gelderse aanpak beoogd. De strategie houdt rekening met de ruimte die het bevoegd gezag moet houden om eigen prioriteiten en beleid vast te stellen: uniformering waar mogelijk, ruimte waar nodig. Deze Gelderse nalevingsstrategie is aangeboden aan alle opdrachtgevers. Alle gemeentelijke opdrachtgevers hebben de naleefstrategie vastgesteld.

Bestuurlijke strafbeschikking (Bsbm) / opstellen PV

De bevoegdheid om het instrument bestuurlijke strafbeschikking toe te passen is via de Wabo belegd bij de directeuren van de omgevingsdiensten. De directeur kan een straf opleggen aan een overtreder op basis van het advies van een buitengewoon opsporingsambtenaar (Boa) domein 2 (milieu, welzijn en infrastructuur). ODRN verwacht dat er in 2019 meer Bsbm-en worden opgelegd, mede omdat het opleggen van een Bsbm onderdeel is van de landelijke handhavingsstrategie.

Onder domein 2 vallen de Boa's die zich bezighouden met natuur en milieu, arbeidsinspectie, voedsel- en warencontroles, dierenwelzijn, openbare gezondheid en fysieke leefomgeving. De zogenoemde milieu-Boa is in hoofdzaak belast met de opsporing van (economische) milieudelicten. Boa's uit Domein 2 zijn verder onder andere milieuopsporingsambtenaren, jachtopzieners, boswachters en flora- en faunabeheerders. Daarnaast kan de Boa kiezen voor het opmaken van een proces verbaal. De ODRN heeft 2 BOA's in dienst die ingezet worden in de gehele regio.

2.1 Toezicht en handhaving Milieu

Voor het onderdeel milieu zijn bedrijven op basis van een risicoanalyse gerangschikt. Hieronder wordt de systematiek toegelicht. In dit werkplan hanteren we de term handhaving milieu. Onder deze term vallen zowel het toezicht / inspectie bij bedrijven als het handhavend optreden. De ODRN werkt bij de milieuhandhaving risicogestuurd. De inzet is om een vorm van risicosystematiek ook voor andere sporen te gebruiken om zo tot een integrale risicobenadering voor bouwen, milieu en brandveiligheid te komen. De intensiteit waarmee gebouwen en/of inrichtingen worden bezocht hangt mede af van de risico's op de volgende onderdelen:

- Fysieke veiligheid
- Kwaliteit leefomgeving
- Financieel / economie
- Duurzaamheid
- Volksgezondheid

Daarnaast wordt ook de mogelijke impact op het imago van de gemeente meegewogen. Voor iedere inrichting is een inschatting gemaakt van de effecten van niet naleving van de regelgeving op de verschillende bovengenoemde onderdelen. Vervolgens is ook de kans op niet-naleving meegenomen in de uiteindelijke risicobepaling. Zo ontstaat een risicoprofiel voor iedere inrichting (zeer hoog, hoog, gemiddeld, laag, zeer laag). Dat is geen exacte wetenschap. De categorie

wordt in haar totaliteit beoordeeld. Er kunnen binnen de categorie individuele bedrijven zijn die een hoger of lager risico hebben.

Verhouding opdrachtgever / ODRN

De risicobeoordelingsmethodiek milieu is in eerste aanzet ontwikkeld door ODRN, maar wordt vastgesteld door de gemeente als beleidsbepalende partij en vastgelegd tussen opdrachtgever (de gemeente) en de opdrachtnemer (ODRN). Opdrachtgevers bepalen de beleidskaders voor handhaving. Het aanbrengen van wijzigingen in de methodiek is ook een verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Het is aan de ODRN om de risicomethodiek toe te passen en de uitkomsten te vertalen naar een werkplan. Dit werkplan wordt vastgesteld in het bestuur van de ODRN en verantwoord naar de opdrachtgevers.

Taken toezicht en handhaving milieu

De corebusiness van de ODRN op het gebied van toezicht en handhaving is toezicht houden, zo nodig handhavend optreden en daarnaast het afhandelen van klachten. Toezicht gebeurt programmatisch, projectmatig, thematisch, branchegericht of onvoorzien. Handhavend optreden is een automatisch vervolg van het niet voldoen aan de regels tijdens een inspectie.

De meetdienst van de Omgevingsdienst regio Arnhem kan ingezet worden voor het uitvoeren van onderzoeken op o.a. het gebied van geluid, trillingen, licht, lucht en geur. Abovo voert in opdracht van de ODRN geluidsmetingen uit.

Voor de discipline milieu zijn er ervaringsgegevens (gegevens over naleefgedrag) op basis waarvan de controlefrequentie ten aanzien van een bepaald bedrijf wordt bijgesteld. Zo wordt goed gedrag beloond met minder controles. Het risicoprofiel per bedrijf resulteert in een puntentotaal per bedrijf. In het puntentotaal is rekening gehouden met de zwaarte en de hoeveelheid milieubelastende activiteiten gecorrigeerd voor het naleefgedrag / ervaringscijfer. Bij goed naleefgedrag krijgt het bedrijf een bonuscorrectie bij slecht naleefgedrag een maluscorrectie.

Planningslijst reguliere milieucontroles

Per partner wordt de planningslijst ingevuld. De planningslijst bevat in principe de bedrijven met het grootste milieurisico of het slechtste naleefgedrag. Door het werken volgens de risicosystematiek komt de ODRN bij bedrijven met een slecht naleefgedrag, waardoor op termijn het naleefgedrag in de regio zal toenemen. We komen bij de meest risicovolle bedrijven en/of waar het naleefgedrag het minst is. Op basis van ervaringscijfers sinds april 2013 gaan we uit van een hercontrole percentage van 50%. Daarnaast zijn op basis van de ervaringscijfers een aantal juridische producten opgenomen variërend van het opstellen van een voornemen tot het effectueren van een last onder dwangsom. Geplande integrale controles zijn aangekondigde en niet aangekondigde controles, geprioriteerd naar risico.

Er komen ook niet vooraf geplande controles voor. Dit zijn controles die op voorhand niet voorzien zijn, zoals bestuurlijke wensen, oplevercontroles nadat een bedrijf een nieuwe melding heeft gedaan in het kader van het Activiteitenbesluit, of omdat er controles worden uitgevoerd naar aanleiding van klachten of handhavingsverzoeken. Een inspecteur kan tijdens een controlebezoek ook worden getriggerd door een overtreding bij een nabijgelegen bedrijf of de inspecteur treft op zijn ronde andere onregelmatigheden aan.

De afgelopen jaren is ervaring opgedaan om handhavers in het veld prioriteitsbewuster te maken en grip te krijgen door het aantal niet planbare controles uitwisselbaar te maken met de planningslijst. De uitvoering gaat als volgt: De ODRN zorgt er voor dat de planningslijst van hoge naar lage risicobedrijven wordt afgewerkt. Zo kunnen de minst risicovolle bedrijven op de lijst in de loop van het jaar eventueel geschrapt worden / ingeruild tegen niet geplande controles.

Een voorstel voor het uitvoeren van een 'niet ingeplande'-controle wordt altijd voorgelegd aan de handhavingscoördinator binnen de ODRN. Een niet geplande-controle wordt pas dan uitgevoerd als, na beoordeling door de coördinator, blijkt dat het bedrijf waarvoor aanleiding is een niet-geplande controle te doen een groter risico heeft dan het laagste bedrijf (nog niet uitgevoerde controle) op de planningslijst. Door het afwerken in volgorde van risico kan gedurende het kalenderjaar eenvoudig worden geschrapt in de planningslijst. Dit schrappen gebeurt in samenspraak met de opdrachtgever tijdens het accountoverleg. Risicobewustzijn en –vergelijking worden op deze manier integraal onderdeel van het dagelijks werk. Niet geplande controles zijn niet te programmeren.

Toezicht bodem:

Zorgplicht is de basis bij bodemtoezicht. Uitgangspunt bij bodem is dat de overheid er in ieder geval voor moeten zorgen dat de kwaliteit van de bodem niet slechter wordt. Daarvoor is het belangrijk dat er toezicht wordt gehouden op de kwaliteit van de bodem. Dit toezicht gebeurt op basis van:

- Controleren van gedane wettelijke meldingen op basis van wetgeving;
- Door middel van vrije veldtoezicht;
- Toezicht op basis van meldingen/klachten over vermeende illegale grondwerkzaamheden.

Controle op wettelijk verplichte meldingen

De hoofdmoot van de meldingen zijn onder te verdelen in de wettelijke verplichte meldingen van bodemsaneringen en meldingen in het kader van het Besluit bodemkwaliteit.

Saneringen van bodemverontreiniging¹

Saneringen van nieuwe gevallen van bodemverontreiniging worden in principe allemaal één maal bezocht. De frequentie van een locatiebezoek hangt mede af van de risico's op de volgende onderdelen:

- geconstateerde overtredingen tijdens het eerste bezoek;
- de duur van de sanering;
- er een bekende / notoire overtreder bij betrokken;
- of de locatie of de sanering gevoelig ligt bij de politiek of in de publieke opinie.

Onder het toezicht op saneringen valt ook het toetsen van de evaluatieverslag n.a.v. de uitgevoerde sanering.

Besluit bodemkwaliteit

Meldingen in het kader van het besluit bodemkwaliteit worden allemaal administratief gecontroleerd. De frequentie van een locatiebezoek n.a.v. een melding hangt mede af van de risico's op de volgende onderdelen:

¹ het toezicht op de sanering van gevallen van ernstige bodemverontreiniging in het kader van de huidige Wet bodembescherming (verontreinigingen van voor 1987 worden op dit moment uitgevoerd door de ODRA



Werkplan ODRN 2019

- de gemelde grond voldoet niet aan het Besluit;
- de duur van een project en de hoeveelheid grondbewegingen;
- er is een bekende / notoire overtreder bij betrokken;
- of de locatie of het project gevoelig ligt bij de politiek of in de publieke opinie.

Overige meldingen

De overige meldingen komen minder frequent voor. Aanleg en beheer van (gesloten) KWO installaties is een relatief nieuwe activiteit waarvan wij verwachten dat die wel steeds vaker uitgevoerd zal worden. Vanwege de nog geringe meldingen en weinig ervaringsgegevens voor wat betreft het naleefgedrag bij deze meldingen, zal de ODRN deze meldingen dan ook allemaal minimaal één keer controleren.

Vrije veldtoezicht

Naast de gemelde activiteiten is toezicht in het veld noodzakelijk om niet gemelde activiteiten met grond/in de bodem te kunnen signaleren. Dit is vanwege het rechtvaardigheidsbeginsel en bewaking van de bodemkwaliteit noodzakelijk en kan tevens een preventieve werking hebben.

Integraal toezicht

Grondwerkzaamheden hebben in veel gevallen een samenhang met andere activiteiten. Hierbij valt te denken aan archeologie, NGE, slopen, bouwen etc.. Dit betekent dat bij grondwerk ook wordt gekeken of andere mogelijke meldingen wel zijn gedaan. Het op deze wijze vorm geven aan bodemtoezicht is geheel in de geest van de Omgevingswet.

2.2 Toezicht en handhaving BRIKS

ODRN draagt bij aan een leefbare, duurzame, energiezuinige en veilige fysieke leefomgeving door het houden van toezicht op en het handhaven van vergunningen op het gebied van BRIKS (Bouwen, reclame, inrit, kappen en sloop) voor onze partners Berg en Dal, Beuningen, Heumen en Nijmegen.

Toezicht BRIKS gebeurt;

- Planmatig
- Risico gestuurd
- Onvoorzien door middel van klachtafhandeling en piketdienst
- Projectmatig
- Thematisch

Handhavend optreden is een automatisch vervolg van het niet voldoen aan de regels tijdens een inspectie. In deze paragraaf wordt op hoofdlijnen een beschrijving daarvan gegeven.

Planmatig BRIKS toezicht en handhaving

Op planmatige wijze levert ODRN BRIKS toezicht producten welke nader zijn beschreven in de Producten- en Dienstencatalogus (PDC). Met deze producten en diensten kan invulling worden gegeven aan de wettelijke taken, overige taken, beleidsuitgangspunten en aanvullende wensen. In overleg met de opdrachtgevers is door het toewijzen van capaciteit/uren, invulling gegeven aan het gewenste jaarprogramma BRIKS toezicht. In de bijlage (excelsheet per opdrachtgever) is een Planningslijst BRIKS inspecties opgenomen voor 2019.

De economie is sinds 2017 ook voor de ODRN weer merkbaar aangetrokken. Dat resulteerde in een stijging van het aantal bouwaanvragen in 2017 en 2018. Deze trend wordt ook verwacht in 2019.

Voor BRIKS toezicht en handhaving heeft dat tot effect dat het aantal te inspecteren dossiers zal toenemen t.o.v. 2017-2018. Hiermee dienen opdrachtgevers rekening te houden betreft te begroten budget. Aangezien het hier om een verwachting gaat, zal ODRN de trend expliciet volgen en over de voortgang rapporteren.

Risicogestuurd

De ODRN werkt informatie- en risico-gestuurd. Daarbij wordt op basis van een risicobenadering de frequentie en intensiteit waarmee gebouwen worden geïnspecteerd bepaald. Opdrachtgever stelt de beleidsuitgangspunten en kaders daarvoor vast. Het aanbrengen van wijzigingen in beleid heeft daarmee ook altijd gevolgen voor de risico benadering en vertaling daarvan naar uitvoering. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van opdrachtgever en opdrachtnemer om daarin elkaar goed te informeren.

Klachtafhandeling Bouw en piket

Door de klager, of via de opdrachtgever, wordt de klacht digitaal doorgestuurd naar de ODRN (doorzetten per e-mail of registreren in S@men). BRIKS-toezichthouders van de ODRN nemen bouwklachten in behandeling die aan hen toegewezen worden. Wanneer de klacht niet administratief afgehandeld kan worden, zal een bezoek afgelegd worden om te constateren of de klacht waarneembaar is. Tijdens deze controle worden de mogelijke overtredingen onderzocht op de geldende wetgeving.

De ODRN signaleert over de afgelopen jaren de trend dat het aantal klachten toeneemt.

Een aantal klachten leidt in de praktijk tot daadwerkelijke handhaving.

De ODRN is namens het bevoegd gezag verantwoordelijk voor een robuuste 24-uurs piketdienst.

Hierbij is de ODRN aanspreekbaar voor:

- aannemen van ernstige bouw gerelateerde klachten;
- bouwtechnische advisering bij incidenten.

De uitvoering van het proces 'Bouwpiket' is omschreven in het 'Draaiboek incidenten en calamiteiten Bouwen'. Er is een bouwpiket dat buiten kantooruren inzetbaar is voor calamiteiten en klachten binnen het verzorgingsgebied van de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Heumen en Nijmegen. Voor deze dienst wordt een consignatievergoeding betaald.

Inzet monumenteninspecteurs

Gemeente Nijmegen heeft behoefte aan meer actief handhaven op het gebied van monumenten.

Het is zeer wenselijk om te kunnen optreden tegen illegaliteit in geval van monumenten, alleen al vanwege de waarde die monumenten aan de stad Nijmegen geven (oudste stad van Nederland, toerisme) als de risico's die monumenten lopen met werkzaamheden die zonder vergunning en zonder overleg uitgevoerd worden. Immers zijn de meeste wijzigingen aan monumenten zijn onomkeerbaar(niet omkeerbaar). En indien een onderdeel verwijderd is, ben je het voor altijd kwijt (weg-is-weg). Reageren op klachten én vanuit eigen initiatief optreden bij excessen (al is het af en toe), is bij monumenten niet anders dan logisch c.q. vereist.

Er lijkt behoefte te bestaan aan een geïntensiveerd handhavingsbeleid (HBM) voor monumenten. Op dit moment wordt lang niet alle illegaliteit aan monumenten wordt gezien dan wel aangepakt. Een intensivering van het HBM zou een aansluiting kunnen vinden aan ander beleid (projectmatige aanpak) als bijv. een actief reclamebeleid. Denk aan een persoon die dagelijks in het centrum

rondloopt, zichtbaar en aanspreekbaar is voor eigenaren, huurders en uitbaters én die niet alleen bekend is (en autoriteit uitstraalt) maar ook (enigszins) afspraken mag maken of toezeggingen kan doen (al dan niet gemandateerd). Deze persoon richt zijn aandacht dan vooral op de historisch oude gevels en reclame.

Voor panden die binnen de contouren van de oude stadsmuren vallen in de oude binnenstad, is de kans groot dat een middeleeuwse kern/structuur/bouwmaterialen kan worden aangetroffen. Als in dit gebied een container staat, moet je weten wat er gebeurt. Collega's van andere afdelingen zouden bij het zien van een container in de binnenstad een seintje moeten doorgevel aan de afdeling monumenten. Ook voor deze categorie panden zou een vaste specialist een dagtaak (buiten) kunnen hebben, naast bovengenoemde gevelman.

2.3 Rampenorganisatie

Sinds april 2014 is de rampenorganisatie verder geregionaliseerd. In overleg met de Veiligheidsregio geeft de ODRN, samen met de Omgevingsdienst Regio Rivierenland (ODR), invulling aan de regionale teams milieu- en bouwbeheer. Het proces voor de rampenorganisatie staat beschreven in het draaiboek omgevingszorg van de Veiligheidsregio Gelderland Zuid. Gemakshalve wordt verwezen naar de specificaties in dit draaiboek. De werkzaamheden rond bouwbeheer en milieubeheer worden uitgevoerd door de ODRN. ODRN levert de teamleider die de processen milieubeheer, bouwbeheer en ruimtebeheer aanstuurt. De bemensing van het team ruimtebeheer wordt verzorgd door de gemeente, de beide overige teams door de ODRN.

Milieubeheer: het voorkomen en beperken van milieuschade door het geven van adviezen en het coördineren van maatregelen. Hieronder vallen toezicht en handhavingstaken, maar ook afvalverwerkingstaken (waaronder het inzamelen van besmette waren) en andere taken op het gebied van de Wet Bodembescherming en de Wet luchtkwaliteit.

Bouwbeheer: Voorkomen en beperken van vervolgschade aan gebouwen / constructies / monumentale panden, door het geven van adviezen en het coördineren van maatregelen.

Ruimtebeheer: het voorkomen en beperken van schade aan de openbare ruimte door het geven van adviezen, het coördineren van maatregelen en het inzetten van personele en materiële ondersteuning.

De ODRN beschikt over een bereikbaarheids- of beschikbaarheidsregeling voor de inzet van de teamleider Milieu- en bouwbeheer, die garandeert dat binnen 90 minuten na alarmering het proces Milieubeheer of Bouwbeheer kan worden gecoördineerd en uitgevoerd. De gemeente beschikt over een bereikbaarheids- of beschikbaarheidsregeling voor de inzet van één of meerdere medewerkers Ruimtebeheer, die garandeert dat binnen 90 minuten na alarmering het proces Ruimtebeheer kan worden gecoördineerd en uitgevoerd.

Aangezien een ramp zich nooit laat voorspellen, worden werkzaamheden aan de rampenorganisatie altijd separaat (buiten de begroting om) gefactureerd.

3 Advisering en bijzondere opdrachten (programma 4)

Naast vergunningverlening, toezicht en handhaving van de Wabo-taken worden voor een aantal opdrachtgevers ook milieu adviezen verstrekt in het kader van planontwikkelingen. Dit kan betrekking hebben op bestemmingsplannen, maar ook op initiële plannen. Soms betreft het integrale milieu adviezen, maar het kan ook gaan om specifieke adviezen van één of enkele milieu aspecten, bijvoorbeeld voor externe veiligheid, bodemkwaliteit, geluidhinder, geurhinder of luchtkwaliteit. De levertijden van dergelijke adviezen zijn afhankelijk van de aard van de aanvraag en worden per deelnemer vastgelegd.

Deze specifieke advisering verschilt per opdrachtgever is in de bijlage voor zover van toepassing opgenomen.



Bijlage 2 Opdrachtformulier

Opdrachtmail gemeente aan de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN)

Vooraf:

Betreft het een aanvullende opdracht met extra financiën bovenop de primitieve begroting? :
[Ja/Nee]

Zo nee, betreft het een 'in plaats van'-opdracht zonder extra financiën? : [Ja/Nee]

Zo ja, welke oorspronkelijk geplande producten dienen te worden geschrapt?

Opdracht:

Opdrachtnaam:
.....

Korte opdrachtomschrijving:

Programma/Afdeling gemeente:

Declaratiewijze en -bedrag:

Akkoord programmamanager of afdelingshoofd: [Ja/Nee]

Boekingsgegevens gemeente (af te stemmen met business controller)

- Boekingselement 1 (deelproduct):

- Boekingselement 2 (nadere specificatie):

- Boekingselement 3 (kostensoort):

Contactpersoon opdracht bij gemeente:

Contactpersoon opdracht bij ODRN:

Procesafpraak: De contactpersoon bij de gemeente vult bovenstaande opdrachtgegevens in (in overleg met contactpersoon bij de ODRN) en mailt de gegevens aan de accounthouder ODRN bij gemeente. De accounthouder stuurt de opdrachtmail vervolgens aan de accountmanager bij de ODRN. Pas als de accounthouder gemeente de mail heeft doorgestuurd is er sprake van een opdracht.