

From: Henriëtte van der Stappen
Sent: Tuesday, November 6, 2018 4:39:39 PM
To: Gemeente Beuningen
Cc:
Subject: Verslag gemeentearchivaris van Beuningen oktober 2018
Attachments: 20181106 Aanbiedingsbrief verslag gemeentearchivaris Beuningen 2018.pdf; 20181025 Verslag gemeentearchivaris Beuningen 2018.pdf

Goedemiddag,

Het verslag van de gemeentearchivaris van Beuningen van oktober 2018 en het begeleidend schrijven gericht aan het college van burgemeester en wethouders zijn als bijlagen bij dit bericht gevoegd.

Ik verzoek u vriendelijk de brief met bijlage in behandeling te nemen.

Met vriendelijke groet
mede namens Wilma Koolen

Henriëtte van der Stappen
archieffinspecteur
Regionaal Archief Nijmegen



Gemeente Nijmegen

Mobiel 06 – 25774714
Archiefinspectie algemeen 024-3292285
h.van.der.stappen@nijmegen.nl

Bereikbaar op dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag.

Mariënburg 27, 6511 PS Nijmegen
Postbus 9105, 6500 HG Nijmegen

Verslag van de
gemeentearchivaris van
Beuningen
oktober 2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1 Verantwoording	3
2. Integraal beeld	4
3. Waardering met KPI's	7

1 Verantwoording

De gemeente Beuningen heeft de archiefbewaarplaats in Nijmegen aangewezen als gemeentelijke archiefbewaarplaats en de gemeentearchivaris van Nijmegen benoemd tot gemeentearchivaris van Beuningen. Op grond van de Archiefverordening 2008 brengt de gemeentearchivaris verslag uit aan het college van burgemeester en wethouders over het archieftoezicht en het beheer van de archiefbewaarplaats.

Het college kan zich met het verslag van de gemeentearchivaris verantwoorden naar de raad over de wijze waarop aan de zorgplicht voor het archief- en informatiebeheer wordt voldaan. In het Uitvoeringsprogramma Interbestuurlijk Toezicht 2016-2019 van de provincie Gelderland staat vermeld dat het verslag van de gemeentearchivaris kan worden gebruikt als informatie voor de provinciaal toezichthouder. Behalve voor de horizontale verantwoording tussen college en raad dient het verslag in het kader van het verticale toezicht te worden toegezonden aan de interbestuurlijk toezichthouder.

Het vorige verslag van de gemeentearchivaris, gedateerd juni 2016, is in september 2017 aangeboden aan de raad en toegezonden aan Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland.

De archiefinspecteur heeft in 2017 en 2018 meerdere inspectiebezoeken afgelegd en monitoroverleggen gevoerd. Op een constructieve wijze is met het team Documentaire Informatievoorziening (DIV) binnen de gemeente samengewerkt. Tijdens deze bezoeken en overleggen is gesproken over verbeteracties, ontwikkelingen en voorgenomen wijzigingen die van invloed (kunnen) zijn op het informatiebeheer. Daarnaast is met de archiefinspectie gesproken over kaderstelling en interpretatie van de archiefwet- en regelgeving.

De archiefinspecteur heeft in de periode maart tot en met juli 2018 een audit uitgevoerd naar het archief- en informatiebeheer in de gemeente. Als toetsingskader hanteert de archiefinspecteur de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) voor de gemeentelijke archiefketen. Deze archief-KPI's zijn landelijk ontwikkeld om alle aspecten van het archief- en informatiebeheer te toetsen. De KPI's laten zien in welke mate de gemeente voldoet aan de archiefwettelijke eisen.

De volgorde van de archief KPI's bepaalt de inhoud en de indeling van dit verslag. Door de uniforme indeling geven de verslagen inzicht in de toestand én de ontwikkeling van de kwaliteit van het archief- informatiebeheer en in het beheer van de Beuningense archieven in de archiefbewaarplaats.

Dit verslag is afgestemd met de manager van de afdeling Informatie en Bedrijfsvoering en de gemeentesecretaris.

Naast dit verslag van de gemeentearchivaris publiceert het Regionaal Archief Nijmegen (RAN) een publieksjaarverslag. Dit verslag is te vinden op de website van het RAN, zie <https://regionaalarchiefnijmegen.nl>.

2. Integraal beeld

De gemeente Beuningen voldoet op basis van de audit deels aan haar archiefwettelijke taken. Voor het beheer van het niet-overgebracht archief scoort Beuningen op acht KPI's *deels* en op één KPI *nee*. De beoordeling *deels* heeft een grote bandbreedte. De KPI betreffende het beheer van het overgebracht archief naar de archiefbewaarplaats scoort *ja*. Dit beheer is belegd bij het RAN.

Ten opzichte van het vorige verslag is er wat betreft het informatie- en archiefbeheer nauwelijks voortgang geboekt. Naar aanleiding van het auditrapport van 2016 en het verslag is een lijst met actiepunten opgesteld. Het merendeel van deze actiepunten staat nog steeds open.

Als verklaring voor de geringe voortgang in het (digitaal) informatiebeheer is gewezen op de reorganisatie, de bezuinigingen en de beperkte DIV-capaciteit.

In het informatiebeleid 2015-2018 zijn projecten opgenomen om een integrale informatievoorziening, de vervanging van papieren archiefbescheiden en het digitaal zaakgericht werken te realiseren. Daarmee zou een effectieve digitale beheeromgeving ontstaan en de hybride archivering eindigen. Een vervangingsbesluit is echter niet genomen, het digitaal zaakgericht werken, de uitwisseling tussen Corsa en procesapplicaties en de toetsing van de digitale beheeromgeving zijn beperkt doorgezet.

Het informatiebeleidsplan voor de periode 2018 -2022 is binnen het samenwerkingsverband Beuningen, Heumen en Berg en Dal (BHBD) vastgesteld. Het bevat gezamenlijke én lokale projecten voor de informatievoorziening. Het beleid richt zich op het orde brengen en houden van het gegevensbeheer en de digitale dienstverlening. Het team DIV is dit keer niet betrokken bij dit nieuwe informatiebeleidsplan. Het informatiebeleid gaat niet in op een systematische kwaliteitszorg voor het gehele informatiebeheer. De projecten, actielijst en kwaliteitscontroles van team DIV maken geen deel uit van een integrale Plan-Do-Check-Act-cyclus.

De organisatie is 'platter' gemaakt en gaat uit van zelforganiserende teams. Het streven is om de ambtelijke taken en de verantwoordelijkheid voor het informatiebeheer meer bij de processen zelf te beleggen en de informatievoorziening te integreren. Deze integrale bedrijfsvoering dient zowel formeel als feitelijk nog te worden geregeld. De Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer zijn niet actueel. Managers beleggen taken bij DIV maar onderkennen nog onvoldoende dat zij (proces)eigenaar zijn en (eind)verantwoordelijk voor het gehele informatiebeheer. De teams verwachten dat DIV de kwaliteit van de gehele archivering borgt. Het team DIV heeft geen zicht op de kwaliteit van het archiefbeheer dat is belegd bij ketenpartners en de verbonden partijen waarvoor de gemeente zorgdrager is. DIV biedt deelnemers van Munitax geen zicht op de kwaliteit van het archiefbeheer. Het team DIV heeft ondersteunende taken en is niet in de positie om de verantwoordelijkheid voor het informatiebeheer te dragen.

Voor het niet-overgebracht archief is Corsa ingericht om de ordening, authenticiteit, context en toegankelijkheid van papieren en digitale informatie te borgen. Het team DIV voert op operationeel niveau kwaliteitscontroles uit. De gemeente werkt steeds meer digitaal en maakt daarvoor gebruik van diverse (proces)applicaties in gebruik. De hybride situatie en archivering verschillen per proces. Dit betekent voor DIV extra kwaliteitscontroles maar ook oplopende achterstanden.

De digitaliseringsprocedure voor papieren archiefbescheiden is onvoldoende beschreven om de kwaliteit te beoordelen en verantwoord een vervangingsbesluit te nemen. Dit geldt ook voor het

gedigitaliseerd bouwarchief. Het ontbreekt DIV aan instrumenten om het digitale informatiebeheer te bewaken. De achterstanden en de langlopende overgang van papieren naar digitale archivering maken dat het informatiebeheer niet 'in control' is.

Beuningen heeft een vastgesteld informatiebeveiligingsbeleid en een concept informatiebeveiligingsplan 2018-2019. Beiden sluiten aan bij de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG). Binnen het samenwerkingsverband BHBD worden functies op terrein van informatieveiligheid, privacy en gegevensbescherming ingevuld. De CISO-taken en juridische advisering over privacy zijn belegd bij een medewerker van Beuningen. De BeveiligingsAdviesCommissie (BAC) is ingesteld en adviseert over de (fysieke) beveiliging. De invoering van een Information Security Management System (ISMS) is gepland evenals het verhogen van het informatiebewustzijn bij medewerkers. Inmiddels is het beheer en onderhoud van de technische infrastructuur, inclusief de serverruimte, ondergebracht bij iRvN.

Beuningen volgt de gemeentelijke selectielijst en heeft ook voor de nieuwe selectielijst een machtiging verstrekt aan de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG). De selectielijst, geldend vanaf 1 januari 2017, volgt een andere selectie- en waarderingsmethode. De vernietigingsprocedure en inrichting van Corsa dienen te worden aangepast. De tijdige vernietiging van papieren en digitale archiefbescheiden staat onder druk.

De archieven van de gemeente Beuningen en de rechtsvoorgangers tot en met 1989 zijn volgens wettelijke vereisten overgebracht naar de archiefbewaarplaats te Nijmegen. Het gaat om circa 320 strekkende meter overheidsarchief. Daarnaast beheert het RAN een aantal archieven over Beuningen onder meer een particulier archief van R.K. Parochiële Caritas Instelling en de fotocollectie G.M. Burgers.

De openbaarheidsbeperkingen zijn gemotiveerd vastgelegd. Deze archieven zijn kosteloos raadpleegbaar voor bezoekers tijdens de openingstijden van de studiezaal. In de periode 2017 tot augustus 2018 zijn 135 bezoekersaanvragen uit de archieven van Beuningen afgehandeld. Voor de ambtelijke organisatie zijn circa 100 uitleningen geregeld. De aanvragen en uitleningen van het nog over te brengen bouwarchief zijn in bovengenoemde cijfers niet meegenomen. De beschikbaarstelling van het nog over te brengen gedigitaliseerde bouwarchief is voorlopig geregeld via de website van Beuningen.

De archiefruimte in het gemeentehuis voldoet aan de bouwkundige eisen en de toegang is beveiligd. De archiefruimte is overvol. Het beheer van de archiefruimte en de monitoring van het klimaat zijn niet afdoende waardoor het handhaven van depot hygiëne lastig wordt. Beuningen kan via het RAN gebruik maken van VanWaarde Documentenwacht in geval van calamiteiten voor het papieren archief.

De archiefbewaarplaats van Beuningen bevindt zich bij het RAN. De ruimte voldoet aan de eisen en het klimaatbeheer is toereikend. In de periode 2017 tot augustus 2018 zijn geen incidenten en calamiteiten te melden die tot schade hebben geleid. Het RAN beschikt over een collectiehulpverleningsplan. Het opstellen van een risicoprofiel voor het veiligstellen van cultuurhistorische objecten is belegd bij de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid.

Het bezuinigingsbeleid heeft ertoe geleid dat gemeentebreed de middelen in de afgelopen jaren zijn beperkt. Dit trof niet alleen de ontwikkeling van de digitale informatiehuishouding maar ook de personele capaciteit die hiervoor beschikbaar is gesteld.

De versoering van de papieren archivering en de DIV-capaciteit zijn doorgezet. De capaciteit voor DIV is kwalitatief en kwantitatief kwetsbaar. De tijdige overbrenging van het blok 1990-1999 zal zonder extra inzet niet worden gehaald. Voor de advisering, de (her)inrichting van het proces- en zaakgericht werken, de kwaliteitszorg en het digitaal archiveren is binnen het team een te smalle basis aanwezig.

De verwachting is dat er voor het beheer en onderhoud van de digitale informatievoorziening voldoende middelen beschikbaar zijn.

De digitale informatievoorziening is nu meer de dagelijkse praktijk geworden zonder rekening te houden met de voorwaarden voor een duurzaam digitaal archiefbeheer. De risico's van het uitblijven van maatregelen en besluiten zijn onvoldoende in beeld gebracht. Bijvoorbeeld wat het betekent als de overgang van een papieren archivering naar een digitaal zaakgerichte archivering zo'n lange periode bestrijkt. Het zorgt onder meer voor oplopende achterstanden en een toenemende beheerlast voor DIV. Het papieren archief is immers formeel nog grotendeels leidend. De digitale informatie en het gedigitaliseerde archief zijn niet duurzaam en toegankelijk geborgd. De huidige praktijk wringt met het voldoen aan de wettelijke eisen.

Recentelijk zijn er signalen dat naar oplossingen wordt gezocht. In een regionaal samenwerkingsverband BHBD is het informatiebeleid vastgesteld en zijn functies op terrein van informatieveiligheid, privacy en gegevensbescherming georganiseerd.

De inrichting van Corsa wordt uitgebreid om het besluitvormingsproces te verbeteren. Een pilot voor een zaakstelsel gaat van start. In aansluiting op deze ontwikkelingen is voor het informatie- en archiefbeheer een samenhangend plan nodig. Een plan waarin uitgestelde acties, projecten en besluiten zijn verwerkt en geprioriteerd. Het vereist sturing en draagvlak om tot uitvoering te komen en een realistische planning en inzet van middelen.

3. Waardering met KPI's

De archief-KPI's bestaan uit tien hoofdvragen die zijn afgeleid van de voor Beuningen geldende artikelen in de Archiefwet, het Archiefbesluit en de Archiefregeling.

<i>Archief KPI</i>	<i>voldoet</i>	<i>toelichting</i>
1. Lokale regelingen. Voldoen de gemeentelijke regelingen aan de wettelijke eisen?	Deels	<ul style="list-style-type: none"> ○ De lokale regelingen zijn niet actueel en passend bij de organisatiewijziging en -doelen. ○ De meldingen aan de archiefinspectie zijn correct. ○ De bevoegdheden van de gemeentearchivaris zijn gemandateerd. ○ De gemeenschappelijke regeling voor de belastingsamenwerking Munitax bevat geen adequate archiefparagraaf. ○ De controle op de archiefparagraaf bij uitbesteding van gemeentelijke taken en de invulling ervan is beperkt. Er is geen zicht op het archiefbeheer belegd bij verbonden partijen en samenwerkingsverbanden.
2. Interne kwaliteitszorg en toezicht. Werkt de gemeente structureel aan de kwaliteit(sverbetering) van haar informatiehuishouding?	Deels	<ul style="list-style-type: none"> ○ De informatiebeleidscyclus en het archieftoezicht zijn werkend. ○ De wettelijk verplichte audits worden uitgevoerd. ○ Er is geen integraal kwaliteitszorgsysteem ontwikkeld voor het informatiebeheer. ○ Binnen de processen en de procesapplicaties vindt kwaliteitsbewaking plaats. Het gaat om inhoudelijke en rechtmatigheidstoetsen. Er zijn geen beschreven procedures met kwaliteitseisen voor het informatiebeheer en de (digitale) archivering. ○ Team DIV borgt de kwaliteit van de informatie op operationeel niveau binnen Corsa. Er is geen systematische en toetsbare kwaliteitsbewaking om tot een structurele verbetering van het gehele informatie- en archiefbeheer te komen.
3. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archieven. Geschiedt de ordening planmatig, waarborgen het systeem en de materialen de authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid?	Deels	<ul style="list-style-type: none"> ○ Het informatie- en archiefbeheer zijn niet 'in control'. ○ Er is geen actueel, logisch, samenhangend, geordend overzicht voor alle archiefbescheiden. ○ Het informatiebeheer in Corsa voldoet om de authenticiteit, context en toegankelijkheid te borgen maar er zijn achterstanden in de papieren en digitale archivering. ○ De papieren dossiervorming is voor het merendeel van de processen losgelaten. De digitale dossiervorming wordt niet consequent en consistent in Corsa gevormd en beheerd. ○ De materiële verzorging van het te bewaren archief voldoet niet meer aan de voorschriften. ○ De overgang naar het digitaal zaakgericht werken en de

Archief KPI	voldoet	toelichting
		<p>integrale bedrijfsvoering duurt lang waardoor achterstanden oplopen. De hybride situatie en de archivering verschillen per proces en het overzicht ontbreekt. Medewerkers maken vooral gebruik van een eigen werkomgeving en laten de archivering over aan team DIV.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Het informatiebeheer in de procesapplicaties, de gedeelde netwerkschijf en e-mailpostbus voldoet niet aan de eisen om digitale informatie toegankelijk en duurzaam te borgen en om selectie en waardering toe te passen.
<p>4. Digitale archieven. Werkt de gemeente inzake digitale archieven systematisch aan digitaal informatiebeheer en voldoet ze aan de specifieke wettelijke voorschriften?</p>	<p>Deels</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Digitaal werken en archiveren zijn gemeentebreed toegepast terwijl de voorwaarden voor het digitaal informatiebeheer niet zijn geregeld. De praktijk is niet in overeenstemming met de besluitvorming over Corsa. Het duurzaam digitaal beheer is niet aantoonbaar geborgd. ○ De toetsing van Corsa aan NEN-2082/RODIN ligt stil. Een toetsing van procesapplicaties waarin archief is gevormd en opgeslagen is niet gepland. De risico's zijn niet in kaart gebracht. ○ De digitaliseringsprocedure voor routinematige en retrospectieve archiefbescheiden (backlog) is onvoldoende vastgelegd om vast te stellen dat is voldaan aan de kwaliteitseisen. ○ Er is geen vastgesteld metadataschema en ook geen opzet voor aanvullende metadata. ○ Er is geen bewaarstrategie voor digitale informatie opgesteld. In het informatiebeleid is een onderzoek naar een e-depot aangekondigd. ○ Conversie en migratie zijn toegepast maar nog niet voldoende vastgelegd en gearchiveerd. ○ Informatiebeveiliging en informatiemanagement zijn opgezet en werkend.

Archief KPI	voldoet	toelichting
5. Vernietiging, vervanging en vervreemding van archieven. Weegt de gemeente zorgvuldig af wanneer het bezit van bescheiden niet meer van belang is voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie?	Nee	<ul style="list-style-type: none"> ○ De inrichting van het selectie- en waarderingsproces en de vernietigingsprocedure zijn niet actueel. De nieuwe gemeentelijke selectielijst is niet in Corsa en/of de procesapplicaties ingericht. ○ De vernietiging van archiefbescheiden op grond van een selectielijst onder beheer van DIV loopt achter waardoor de tijdige vernietiging onder druk staat. ○ De papieren numerieke reeksen zijn gevormd zonder rekening te houden met bewaartermijnen en strijdig met archief- en privacywetgeving. De gelijktijdige vernietiging van de papieren en digitale archiefbescheiden in Corsa is bewerkelijk en complex. De vernietiging van digitale informatie op basis van bewaartermijnen buiten Corsa is niet geregeld. ○ Er zijn geen besluiten genomen om tot vervanging van (te bewaren) archiefbescheiden en archiefbestanden over te gaan. De kwaliteit van de gedigitaliseerde bestanden en de digitale beheeromgeving zijn niet aantoonbaar geborgd. De digitalisering van het bouwarchief (backlog) is uitbesteed waarbij rekening is gehouden met kwaliteitseisen voor de vervanging van te bewaren archief. Dit is nog niet vastgelegd om als bijlage bij een vervangingsbesluit te voegen.
6. Overbrenging van archieven naar de archiefbewaarplaats. Brengt de gemeente het principe van de archiefwet 'archieven na 20 jaar overbrengen, tenzij met redenen omkleed' correct in de praktijk?	Deels	<ul style="list-style-type: none"> ○ De tijdige overbrenging van het archiefblok 1990-1999 wordt niet gehaald zonder extra inzet. ○ De goedkeuring voor de opschorting van de overbrenging van het bouwarchief is nog niet verleend. Zonder deze goedkeuring voldoet de overbrenging van het bouwarchief niet aan de eisen. ○ Er is enige achterstand in de overbrenging van registers van de burgerlijke stand en de vertrouwenscommissie benoeming burgemeester. Nagekomen: de registers zijn onlangs overgebracht.
7. Archiefruimten en archiefbewaarplaatsen. Zijn de fysieke en digitale bewaaromstandigheden op orde?	Deels	<ul style="list-style-type: none"> ○ De archiefruimte voldoet aan de bouwkundige eisen. ○ Het klimaat in de archiefruimte voldoet niet. De temperatuur en luchtvochtigheid blijven niet binnen de toegestane waarden. ○ Het beheer van de archiefruimte is niet afdoende. ○ De archiefbewaarplaats en het beheer voldoen. Een onderzoek naar een e-depot is opgenomen in het informatiebeleidsplan.

Archief KPI	voldoet	toelichting
8. Ter beschikking stelling van naar archiefbewaarplaats overgebrachte archieven. Voldoet de gemeente in de praktijk aan de openbaarheidseisen van de archiefwet?	Ja	<ul style="list-style-type: none"> ○ De terbeschikkingstelling van het formeel overgebracht archief voldoet aan de eisen.
9. Rampen, calamiteiten en veiligheid. Heeft de gemeente plannen voor het behoud van de (te bewaren) archieven bij bijzondere omstandigheden?	Deels	<ul style="list-style-type: none"> ○ Voor de papieren archieven in huis is geen actueel en vastgesteld calamiteitenplan. Bij een calamiteit kan hulp worden ingeschakeld. ○ Voor het overgebracht archief in de archiefbewaarplaats is een collectiehulpverleningsplan. ○ Voor Corsa gelden veiligheidsmaatregelen. Dit is beperkt vastgelegd. ○ Het informatiebeveiligingsbeleid is vastgesteld en de taken zijn belegd. De toegang tot het netwerk en de applicaties evenals het beheer zijn ingericht. Het doorvoeren van verbetermaatregelen is gepland. De toetsing van de werking van het informatiebeveiligingsbeleid is lopend.
10. Middelen en mensen. Kan de gemeente beredeneerd aangeven gelet op haar wettelijke taken voor de archiefzorg en het archiefbeheer hoeveel middelen en mensen zij hiervoor ter beschikking stelt alsmede hun kwaliteitsniveau?	Deels	<ul style="list-style-type: none"> ○ De middelen voor de bedrijfsvoering zijn schaars; het sluit aan bij het algemene bezuinigingsbeleid. Er zijn geen extra middelen gereserveerd om de digitale informatievoorziening (versneld) door te ontwikkelen. ○ Middelen voor de archiefbewaarplaats zijn vooralsnog voldoende. ○ Het veranderingsproces om te komen tot zelforganiserende teams is niet afgerond. ○ Team DIV heeft kwalitatief en kwantitatief niet voldoende capaciteit om een toekomstbestendig informatiebeheer te ondersteunen en het papieren informatiebeheer op orde te houden. Voor de advisering, het integraal digitaal werken en de kwaliteitszorg is de basis te smal. De uitvoerende medewerkers ervaren werkdruk en komen niet toe aan de geplande werkzaamheden. De achterstanden brengen het voldoen aan wettelijke verplichtingen in gevaar.



Nijmegen

College van Burgemeester en Wethouders
van gemeente Beuningen
Postbus 14
6640 AA BEUNINGEN

Postadres
Gemeente Nijmegen
AR00 / PIA0
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres
Mariënborg 27
6511 PS Nijmegen

T 14 024
nijmegen.nl

Contactpersoon
Henriëtte van der Stappen
h.van.der.stappen@nijmegen.nl
M 06 -25774714

Ons kenmerk
18.0007928

Bijlage(n)
Bijgevoegd: Ja

Datum 6 november 2018
Betreft Verslag gemeentearchivaris van Beuningen
oktober 2018

Geacht college,

Bijgaand mijn verslag van oktober 2018 over het uitgevoerde toezicht op het informatiebeheer in uw gemeente en over het beheer van de archieven in de archiefbewaarplaats gevestigd in Nijmegen.

Dit verslag ontvangt u op grond van uw Archiefverordening. Deze verordening geeft aan dat het college over het toezicht en het beheer verantwoording aflegt aan de gemeenteraad onder overlegging van dit verslag.

De Wet Revitalisering Generiek Toezicht geeft aan dat het college over dit toezicht en het beheer informatie verstrekt aan Gedeputeerde Staten van Gelderland. Dit kan onder meer door toezending van dit verslag.

Graag ontvang ik uw reactie op dit verslag en word ik geïnformeerd over de afhandeling hiervan.

Het publieksjaarverslag van het Regionaal Archief Nijmegen is te vinden op de website (<https://regionaalarchiefnijmegen.nl/>).

Met vriendelijke groet,

Mevrouw W. Koolen,
gemeentearchivaris van Beuningen