


Informatienota Raad

Onderwerp	: Uitbreiding ondersteuningscapaciteit griffie	Raadsvergadering	:
Nummer(agenda)	:	Commissie 1	: Commissie AZ
Registratienummer	:	Datum	: 17 maart 2020
Registratiecode	: 	Commissie 2	:
Auteur	: Werkgeverscommissie	Datum	:
Status	: Openbaar	Werkgeverscommissie-vergadering	: 2 maart 2020
		Portefeuillehouder	: vz. werkgeverscommissie

Samenvatting

30 augustus 2019 heeft de werkgeverscommissie Griffie het proces gestart rondom de gewenste ondersteuningscapaciteit van de raad. Met deze informatienota informeren wij u over de stappen die we sindsdien hebben gezet en het genomen besluit om de capaciteit van de griffie te verhogen.

Wij hebben het bureau Necker van Naem gevraagd een quick scan uit te voeren naar de inrichting van de griffie. Vervolgens hebben wij een werksessie met de raad georganiseerd waarin de vraag gesteld werd waar raadsleden zich nu zien staan en waar zij graag zouden willen staan.

Op basis van de quick scan en de werksessie constateren wij dat de raad meer ondersteuning nodig heeft. Dit hebben wij vertaald in de volgende drie uitgangspunten:

- Administratieve taken beleggen op proces / operationeel niveau
- Versterking inhoudelijke advisering commissies/raad
- Versterking raadscommunicatie en digitale dienstverlening

Om deze uitgangspunten te realiseren, hebben wij 2 maart 2020 het besluit genomen om de capaciteit van de griffie uit te breiden van 1,9 fte naar 2,8 fte en 4 uur per week beschikbaar te stellen voor externe inhuur op het gebied van raadscommunicatie. Dit betekent op jaarbasis een verhoging van de loonkosten van de griffie met €79,467,-

Kennisnemen van

Het proces rondom de gewenste ondersteuningscapaciteit van de raad en het besluit van 2 maart 2020 om de capaciteit van de griffie te verhogen van 1,9 fte naar 2,8 fte en 4 uur per week beschikbaar te stellen voor externe inhuur op het gebied van raadscommunicatie. Dit betekent op jaarbasis een verhoging van de loonkosten van de griffie met €79,467,- De financiële gevolgen voor 2020 worden meegenomen in de eerstvolgende begrotingswijziging bij de zomernota.

Inleiding

Op 30 augustus 2019 hebben wij ingestemd met de aanpak om de gewenste ondersteuningscapaciteit van de raad te onderzoeken. Wij hebben het bureau Necker van Naem gevraagd een quick scan uit te voeren naar de inrichting van de griffie. Door met enige regelmaat de peilstok te steken in de inrichting van de griffie kan de raad op zijn gewenste manier ondersteund worden. Daarnaast is het werk van de griffie in de afgelopen jaren sterk veranderd. Digitalisering, diverse wettelijke wijzigingen en veranderende verwachtingen en verhoudingen hebben invloed op de dagelijkse werkzaamheden op de griffie.

Quick scan

De quick scan bestaat uit de volgende stappen:

Stap 1 – Documentanalyse en oriënterende gesprekken

De eerste stap staat in het teken van informatieverzameling. Er is een documentanalyse uitgevoerd gevolgd door oriënterende interviews.

Stap 2 – Enquête onder raadsleden

Om inzicht te krijgen in de gewenste ondersteuning is er een enquête uitgezet onder de raadsleden. In de enquête zijn de ambities, beelden en wensen van de raadsleden opgehaald.

Stap 3 – Verschilanalyse en benchmark

In deze fase is de verbinding tussen de uitkomsten van de stappen 1 en 2 gelegd. Daarnaast is er gericht gekeken naar ‘vergelijkbare’ gemeenten die als inspiratie kunnen dienen.

Stap 4 – Analyse en presentatie

Op 9 december 2019 is de werkgeverscommissie geïnformeerd over de uitkomsten van de quick scan en op 22 januari 2020 zijn ook de fractievoorzitters geïnformeerd. De quick scan heeft geleid tot de volgende perspectieven:

- Stel een visie op de raad en de raadsondersteuning op;
- Laat de griffier dit uitwerken in een jaarlijks griffieplan (aan het eind van het jaar);
- Zorg voor een heldere scheiding tussen griffie en organisatie en voorkom dubbelfuncties;
- Werkverdeling op basis van taakvolwassenheid en beleg taken separaat, waardoor minder overdrachtmomenten nodig zijn;
- Investeer in de griffie om als raad uitdagingen voor nu en in de toekomst goed aan te kunnen.

Op grond hiervan hebben wij de raad voorgesteld een werksessie te houden.

Vervolgstappen

Werksessie raadsondersteuning

Op 12 februari 2020 is er een werksessie met de raad georganiseerd. Er is teruggeblikt op de quick scan en wij hebben de vraag gesteld wat voor een Raad we nu zijn, wat we willen zijn en welke ondersteuning er nodig is opdat de Raad zijn taken goed kan uitvoeren. De ambitie van de raad is samengevat in onderstaande punten:

- Sterker eigen agenda bepalen/inhoudelijke advisering verzorgen;
- De rol van de gemeenteraad in beleidsprocessen duidelijker maken (rolopvatting);
- Sterker inzetten op vernieuwing;
- Meer in/met de samenleving actief zijn;
- Oriëntatie versterken op de regio.

Werksessie werkgeverscommissie

Op 2 maart 2020 hebben wij een werksessie gehouden waarin wij alle analyses en aanbevelingen hebben doorgenomen. Op basis hiervan hebben wij een besluit genomen over de capaciteit van de griffie.

Kernboodschap

1. Op basis van de quick scan en de werksessie met de raad concludeert de werkgeverscommissie dat de raad meer ondersteuning nodig heeft en stelt de volgende drie uitgangspunten voor de griffie vast:

- Administratieve taken beleggen op proces / operationeel niveau;
- Versterking inhoudelijke advisering commissies/raad;
- Versterking raadscommunicatie en digitale dienstverlening.

2. Om de uitgangspunten te realiseren, moet de capaciteit van de griffie uitgebreid worden van 1,9 fte naar 2,8 fte. Onderstaand tabel is een weergave van de oude en nieuwe formatie.

Functie	Oude formatie	Nieuwe formatie
----------------	----------------------	------------------------

Griffier	<i>32 u p/w</i>	32 u p/w
Raadsadviseur	<i>16 u p/w</i>	32/36 u p/w
Griffiemedewerker	<i>20 u p/w</i>	30/32 u p/w
Externe inhuur	<i>0 u p/w</i>	4 u p/w

De invulling van de griffier blijft in de nieuwe formatie ongewijzigd. De raadsadviseur krijgt er 16 tot 20 u p/w bij t.b.v. versterking tactisch niveau (o.a. commissies, digitale dienstverlening). De griffiemedewerker krijgt er 10 tot 12 u p/w bij t.b.v. versterking operationeel niveau (administratieve taken). Dit zorgt ervoor dat de griffier zich meer kan richten op strategische advisering. Ten slotte komt er 4 u p/w voor externe inhuur beschikbaar om de raadscommunicatie te versterken.

3. Het financiële gevolg van dit besluit is een verhoging van het budget van de griffie op jaarbasis met €79,467,- Het financiële gevolg voor 2020 wordt meegenomen in de eerstvolgende begrotingswijziging bij de zomernota. De structurele gevolgen worden verwerkt in de begroting van 2021.

Communicatie

Via deze informatie nota wordt de raad geïnformeerd van het proces tot nu toe, het genomen besluit van de werkgeverscommissie en de vervolgstappen om de nieuwe formatie van de griffie te realiseren. Daarnaast krijgt de raad jaarlijks inzicht in het griffieplan, zodat zij de voortgang en werkzaamheden op de griffie kunnen volgen. De vacature wordt zo spoedig mogelijk gepubliceerd, waarna de sollicitatieprocedure in gang wordt gezet.

Vervolg

Om de nieuwe formatie van de griffie te realiseren, verhogen wij de uren van de griffiemedewerker en starten wij eind maart/begin april met het werven van een nieuwe raadsadviseur/ plv. griffier.

Daarnaast hebben wij de griffier opdracht gegeven om aan het einde van het jaar een griffieplan te presenteren. In dit griffieplan worden de resultaten van het huidige jaar en de verwachtingen van het komende jaar weergegeven. Op basis hiervan kunnen wij de griffie evalueren en aansturen. Hierdoor geven we invulling aan goed werkgeverschap van de raad.

Werkgeverscommissie,

Frans Houben,
Voorzitter werkgeverscommissie

Besluit d.d.